

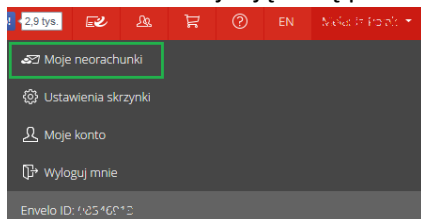
# Instrukcja obsługi subskrypcji Envelo

## Spis treści

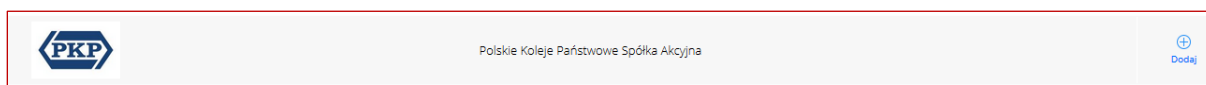
Zapisanie się na subskrypcję – instrukcja .....	2
Pytania Użytkowników .....	4

## Zapisanie się na subskrypcję – instrukcja

- Zaloguj się lub zarejestruj na Platformie Envelo: [www.envelo.pl](http://www.envelo.pl)
- Rozwiń menu znajdujące się pod Twoim loginem i wybierz zakładkę „Moje neorachunki”:



- Wybierz opcję „Wystawcy”, wyszukaj logo PKP a następnie kliknij „Dodaj”:



- Wypełnij formularz subskrypcji.
  - W polu „Imię” i „Nazwisko” podaj dane na jakie jest zawarta umowa z PKP. Jeśli konto na Envelo jest utworzone dla Klienta Biznesowego, to podaj dane firmy, na którą jest zawarta umowa z PKP.
  - Potwierdź przesłanie formularza przyciskiem „Dodaj”.

Nowa subskrypcja

Polskie Koleje Państwowe Spółka Akcyjna

Wpisz dane klienta podane na fakturze:

Nazwa subskrybcji

Numer Klienta

Numer telefonu

Imię

Nazwisko

Ulica

Numer budynku

Numer mieszkania

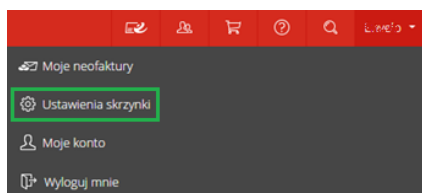
Miejscowość

Kod pocztowy

Kraj

Zgadzam się na wystawianie i przysyłanie mi przez Polskie Koleje Państwowe Spółka Akcyjna (za pośrednictwem Poczty Polskiej Usługi Cyfrowe Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie) faktur w formie elektronicznej, ze wszystkimi prawnymi skutkami doręczenia.

- Poczekaj, aż PKP zaakceptuje Twój wniosek. Od momentu akceptacji faktury będą dostępne w Skrzynce Envelo.
- Ustawienie alertu - opcja zalecana. Dzięki alertom, otrzymasz powiadomienie na swój adres e-mail o nowej wiadomości w Skrzynce Envelo. Możesz również ustawić powiadomienia, które będą zawierały kopię z otrzymanej faktury. Aby ustawić alerty wybierz opcję „Ustawienia Skrzynki”, która znajduje się w rozwijanym Menu pod Twoim loginem, i wyraż zgodę na otrzymywanie powiadomień.



Ustawienie alertu o nowej wiadomości w Skrzynce Envelo:

## Ustawienia skrzynki

Chcę otrzymywać powiadomienia ze Skrzynki Envelo na podany podczas rejestracji w serwisie adres e-mail.

Wyrażam zgodę

Chcę otrzymywać powiadomienia o oczekującej subskrypcji

Wyrażam zgodę

Chcę otrzymać kopię każdej odebranej neofaktury na podany poniżej adres e-mail.

Wyrażam zgodę

pocztowy@envelo.pl

**Zapisz** Anuluj

Ustawienie alertu na otrzymywanie kopii przesłanej faktury:

### Ustawienia skrzynki

Chcę otrzymywać powiadomienia ze Skrzynki Envelo na podany podczas rejestracji w serwisie adres e-mail.

Wyrażam zgodę

Chcę otrzymywać powiadomienia o oczekującej subskrypcji

Wyrażam zgodę

Chcę otrzymać kopię każdej odebranej neofaktury na podany poniżej adres e-mail.

Wyrażam zgodę

## Pytania Użytkowników

### 1. Jakie konto powinienem założyć na Platformie Envelo?

W zależności od podmiotu jaki reprezentujesz – wybierz opcję Klient Biznesowy lub Osoba prywatna i wypełni pola wymagane, jakie zostały oznaczone gwiazdką. Hasło do Twojego konta powinno składać się z 8 znaków, wielkiej i małej litery, cyfry.

### 2. Gdzie mogę znaleźć wystawcę PKP?

Aby zapisać się na subskrypcję otrzymywania rachunków, należy odnaleźć swojego Wystawcę Faktur – PKP. Lista dostępnych Wystawców, znajduje się w rozwijanym Menu w prawym górnym rogu (pod Twoim loginem) w zakładce „Moje neorachunki”.

Do listy Wystawców możesz przejść również ze Skrzynki Envelo klikając w grafikę „Dodaj Faktury do



Skrzynki”

Następnie odszukaj logo PKP i wybierz opcję „Dodaj”. Wypełnij formularz subskrypcji zgodnie z podpowiedziami i zatwierdź swój wniosek przyciskiem „Dodaj”. Poczekaj aż PKP zaakceptuje Twój wniosek. Po akceptacji Twojej subskrypcji, faktury z PKP będą dostępne w Skrzynce Envelo.

### 3. Czym jest ID kontrahenta?

ID kontrahenta/numer klienta to Twój numer klienta nadany przez PKP. Numer ten podany jest na każdej fakturze od PKP. Bardzo ważne jest poprawne wprowadzenie tego numeru. Ponieważ jest warunek konieczny do przyjęcia przez PKP wniosku faktury elektroniczne.

#### 4. Czy muszę podać imię i nazwisko w formularzu zapisu subskrypcji?

Pola te są oznaczone jako wymagane. w przypadku, gdy odbierasz faktury jako Klient biznesowy w pola te wpisz dane firmy na jakie masz zawartą umowę z PKP

#### 5. Dlaczego moja subskrypcja została odrzucona?

Wniosek o subskrypcję mógł zostać odrzucony z kilku przyczyn. Szczegóły powodu odrzucenia znajdziesz w wiadomości o statusie subskrypcji.

#### 6. Jak mogę utworzyć alert o nowych wiadomościach w Skrzynce Envelo?

Aby utworzyć alert informujący o nowych wiadomościach w Skrzynce Envelo wybierz opcję „Ustawienia Skrzynki”, która znajduje się w rozwijanym Menu pod Twoim loginem, i wyraż zgodę na otrzymywanie powiadomień.

### Ustawienia skrzynki

Chcę otrzymywać powiadomienia ze Skrzynki Envelo na podany podczas rejestracji w serwisie adres e-mail.

Wyrażam zgodę

**Zapisz** Anuluj

#### 7. Gdzie znajdę swoje rachunki od PKP?

Twoje rachunki, znajdują się jako wiadomość w Skrzynce Envelo w zakładce „Odebrane”.

#### 8. Jak mogę skontaktować się z Envelo?

Biuro Obsługi Klienta Envelo dostępne jest pon. – pt. w godzinach 08:00 – 20:00:

E-mail [bok@envelo.pl](mailto:bok@envelo.pl)

Tel. 801 500 200 lub +48 22 276 28 28