

Załącznik do Uchwały nr 127 Zarządu PKP S.A. w Warszawie z dnia 19.03.2013 r.

## ***PROCEDURA ZAKUPOWA W PKP S.A.***

Warszawa, marzec 2013 r

## SPIS TREŚCI:

.....	1
DZIAŁ I – POSTĘPOWANIE NIEPUBLICZNE .....	5
§ 1. Uczestnicy postępowania - Zamawiający .....	5
§ 2. Uczestnicy postępowania - Wykonawcy .....	5
§ 3. Sposób porozumiewania się oraz udzielanie wyjaśnień.....	6
§ 4. Wszczęcie postępowania.....	6
§ 5. Wadium .....	6
§ 6. Ogłoszenie o zamówieniu .....	6
§ 7. Zaproszenie do negocjacji .....	7
§ 8. Zaproszenie do składania ofert.....	8
Dział II – TRYBY UDZIELANIA ZAMÓWIENI .....	8
§ 9. Przetarg nieograniczony .....	8
§ 10. Przetarg ograniczony .....	9
§ 11. Licytacja elektroniczna.....	10
§ 12. Negocjacje bez ogłoszenia .....	10
§ 13. Zamówienie z wolnej ręki.....	11
§ 14. Zapytanie o cenę .....	12
§ 15. Dialog konkurencyjny.....	12
Dział III - OCENA ORAZ ANALIZA OFERT .....	13
§ 16. Otwarcie ofert.....	13
§ 17. Termin związania ofertą.....	14
§ 18. Zawartość oferty .....	14
§ 19. Badanie i ocena ofert .....	14
§ 20. Poprawianie ofert .....	14
§ 21. Oferty dodatkowe .....	15
§ 22. Odrzucenie oferty.....	15
§ 23. Wykluczenie Wykonawcy.....	15
§ 24. Zamknięcie postępowania bez dokonania wyboru oferty .....	16
Dział IV WYBÓR OFERTY I PODPISANIE UMOWY.....	17
§ 25. Rekomendacja wyboru oferty .....	17
§ 26. Zawarcie umowy .....	17
§ 27. Umowy ramowe .....	17
§ 28. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	18
§ 29. Konkurs .....	19
Załącznik nr 1 - do Instrukcji prowadzenia i udzielania zamówień w PKP S.A. ....	21

## Definicje

Ilekroć w postanowieniach Procedury jest mowa o:

**Cenie** – należy przez to rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym;

**Dostawach** – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu;

**Procedurze** - należy przez to rozumieć niniejszą Procedurę udzielania zamówień w PKP S.A.;

**Komisji Przetargowej** - należy przez to rozumieć Komisję Przetargową powołaną zgodnie z przepisami Procedury;

**Najkorzystniejszej ofercie** – należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, albo ofertę z najniższą ceną;

**Robotach budowlanych** – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118), a także realizację obiektu budowlanego w rozumieniu ustawy Prawo budowlane, za pomocą środków własnych, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego;

**Stronie internetowej Zamawiającego** – należy przez to rozumieć ogólnie dostępną stronę internetową Spółki;

**Terminie związania ofertą** - należy przez to rozumieć termin ustalony przez Zamawiającego, podczas którego Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert;

**Ustawie (ustawie Pzp)** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.);

**Umowie ramowej** - należy przez to rozumieć umowę zawartą między Zamawiającym a jednym lub większą liczbą Wykonawców, której celem jest ustalenie warunków dotyczących zamówień, jakie mogą zostać udzielone tym Wykonawcom w okresie obowiązywania umowy ramowej;

**Wartości zamówienia** – należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy netto w złotych polskich, obejmujące opcje, wznowienia i planowane zamówienia uzupełniające. Wraz ze wskazaniem szacunkowej wartości zamówienia należy określić stawkę i wysokość podatku od towarów i usług;

**Wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;

**Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Spółkę oraz Grupę Zakupową, o ile zamówienie jest udzielne w ramach Grupy Zakupowej;

**Zamówieniu niepublicznym** – należy przez to rozumieć zamówienia realizowane przez Spółkę, nie będące Zamówieniami publicznymi;

**Zamówieniu publicznym** - należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między Spółką a Wykonawcą, której przedmiotem są dostawy, usługi lub roboty budowlane, do której stosuje się przepisy Ustawy.

# DZIAŁ I – POSTĘPOWANIE NIEPUBLICZNE

## **§ 1. Uczestnicy postępowania - Zamawiający**

1. Postępowanie w imieniu Zamawiającego prowadzi Komisja Przetargowa.
2. Tryb powoływania, zasady pracy i kompetencje Komisji Przetargowej określa odrębny regulamin.
3. Komisja Przetargowa prowadzi postępowanie z zachowaniem następujących zasad:
  - 1) zachowania uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Wykonawców;
  - 2) bezstronności i obiektywizmu;
  - 3) udzielania wyjaśnień i informacji Wykonawcom na równych zasadach.
4. Z postępowania wyłącza się członków Komisji Przetargowej, pracowników Zamawiającego, Pełnomocników Zamawiającego, biegłych oraz inne osoby mające wpływ na przebieg postępowania lub zaciągnięte w jego wyniku zobowiązanie, jeżeli osoby te:
  - 1) ubiegają się o udzielenie zamówienia;
  - 2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 3) przed upływem trzech lat od dnia wszczęcia postępowania pozostawali w stosunku pracy lub zlecenia z Wykonawcą lub byli członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 4) pozostają z którymkolwiek Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności;
  - 5) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
5. Osoby wskazane w ust. 4 składają oświadczenie w zakresie przeszkód wymienionych w tym przepisie.

## **§ 2. Uczestnicy postępowania - Wykonawcy**

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;
  - 3) posiadają potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający określa szczegółowe warunki udziału w postępowaniu w ogłoszeniu lub zaproszeniu do udziału w postępowaniu albo specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Z postępowania wyklucza się Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykaz dokumentów, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawców w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust. 1, określi odrębną decyzją właściwy Dyrektor Zarządzający ds. operacyjnych i kontrolingu.

### **§ 3. Sposób porozumiewania się oraz udzielanie wyjaśnień**

1. Zamawiający porozumiewa się z Wykonawcami pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie lub modyfikację ogłoszenia o zamówieniu, zaproszenia do negocjacji, zaproszenia do złożenia oferty lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów wskazanych w ust. 2. Zamawiający informuje niezwłocznie o modyfikacji wszystkich Wykonawców, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia, złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu a także Wykonawców, którzy zostali zaproszeni do udziału w postępowaniu. Zamawiający może poinformować o modyfikacji dokumentów wskazanych w ust. 2. Wykonawców, co do których powziął wiadomość, że zamierzają ubiegać się o Zamówienie. Zamawiający może poinformować o modyfikacji ogłoszenia o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia umieszczając odpowiednią informację na stronie internetowej.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści dokumentów wskazanych w ust. 2 konieczna jest zmiana terminu składania ofert, Zamawiający odpowiednio zmieni termin składania ofert. O zmianie terminu składania ofert Zamawiający informuje Wykonawców stosując odpowiednio do postanowienia ust. 3.

### **§ 4. Wszczęcie postępowania**

1. Zamawiający wszczyna postępowanie publikując na stronie internetowej ogłoszenie o zamówieniu lub kierując do Wykonawcy zaproszenie do udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający może także opublikować ogłoszenie o zamówieniu lub zaproszenie do udziału w postępowaniu w inny sposób, w szczególności w czasopiśmie lub umieszczając ogłoszenie lub zaproszenie do udziału w postępowaniu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

### **§ 5. Wadium**

1. Zamawiający może żądać wniesienia wadium.
2. Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku z poniższych form:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
3. Kwota wadium określona zostanie w wysokości od 0,5% do 3% wartości zamówienia.
4. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub po zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru oferty. Zamawiający zwraca wadium Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą niezwłocznie po podpisaniu umowy.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie Zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### **§ 6. Ogłoszenie o zamówieniu**

Ogłoszenie o zamówieniu zawiera co najmniej:

- 1) nazwę i adres Zamawiającego;

- 2) określenie trybu zamówienia;
- 3) określenie rodzaju zamówienia;
- 4) określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia;
- 5) informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających z podaniem ich wielkości, rodzaju i zakresu;
- 6) informację o dopuszczalności złożenia ofert częściowych lub wariantowych;
- 7) czas trwania zamówienia lub planowany termin wykonania zamówienia;
- 8) informacje o wadium;
- 9) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
- 10) informację o dokumentach i oświadczeniach, które mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania;
- 11) informację o konieczności przedstawienia dokumentów potwierdzających, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom;
- 12) informację o innych wymaganych dokumentach;
- 13) w przypadku przetargu ograniczonego i dialogu konkurencyjnego informację o przewidywanej liczbie Wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu, wraz z podaniem warunków wyboru Wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu i znaczenia tych warunków;
- 14) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
- 15) w przypadku dialogu konkurencyjnego opis potrzeb i wymagań Zamawiającego określonych w sposób umożliwiający przygotowanie się Wykonawców do udziału w dialogu konkurencyjnym lub informację o sposobie uzyskania tego opisu;
- 16) w przypadku przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego, licytacji elektronicznej i dialogu konkurencyjnego - adres strony internetowej, na której będzie przeprowadzana aukcja elektroniczna lub licytacja elektroniczna, o ile jest przewidziana;
- 17) wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji Wykonawców w licytacji elektronicznej;
- 18) termin otwarcia licytacji elektronicznej, sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej lub aukcji elektronicznej, liczbę etapów, czas trwania etapów, sposób kwalifikacji do kolejnych etapów, termin i warunki zamknięcia aukcji elektronicznej i licytacji elektronicznej;
- 19) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 20) w przypadku licytacji elektronicznej istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawieranej w wyniku licytacji elektronicznej;
- 21) termin i miejsce składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 22) minimalny termin związania ofertą;
- 23) termin i miejsce otwarcia ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

## **§ 7. Zaproszenie do negocjacji**

Zaproszenie do negocjacji zawiera co najmniej:

- 1) nazwę i adres Zamawiającego;
- 2) określenie trybu zamówienia;
- 3) określenie rodzaju zamówienia;
- 4) określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia;
- 5) informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających z podaniem ich wielkości, rodzaju i zakresu;
- 6) informację o dopuszczalności złożenia ofert częściowych lub wariantowych;
- 7) czas trwania zamówienia lub planowany termin wykonania zamówienia;

- 8) informację o dokumentach i oświadczeniach, które mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania;
- 9) informację o dokumentach potwierdzających, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom;
- 10) informację o innych wymaganych dokumentach;
- 11) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
- 12) o ile jest to uzasadnione przedmiotem zamówienia - opis potrzeb i wymagań Zamawiającego określonych w sposób umożliwiający przygotowanie się Wykonawców do udziału w negocjacjach lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu;
- 13) termin negocjacji.

## **§ 8. Zaproszenie do składania ofert**

Zaproszenie do składania ofert zawiera co najmniej:

- 1) nazwę i adres Zamawiającego;
- 2) określenie trybu zamówienia;
- 3) określenie rodzaju zamówienia;
- 4) określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia;
- 5) informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających z podaniem ich wielkości, rodzaju i zakresu;
- 6) informację o dopuszczalności złożenia ofert częściowych lub wariantowych;
- 7) czas trwania zamówienia lub planowany termin wykonania zamówienia;
- 8) informację o dokumentach i oświadczeniach, które mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania;
- 9) informację o dokumentach potwierdzających, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom;
- 10) informację o innych wymaganych dokumentach;
- 11) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
- 12) termin i miejsce składania i otwarcia ofert.

## **Dział II – TRYBY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ**

### **§ 9. Przetarg nieograniczony**

1. Przetarg nieograniczony to tryb udzielania Zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym Zamawiający publikuje na stronie internetowej.
3. Zamawiający wraz z ogłoszeniem zamieszcza na stronie internetowej specyfikację istotnych warunków zamówienia, która zawiera co najmniej:
  - 1) nazwę oraz adres Zamawiającego;
  - 2) tryb udzielenia zamówienia;
  - 3) opis przedmiotu zamówienia;
  - 4) termin wykonania zamówienia;
  - 5) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
  - 6) wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 7) informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;
  - 8) wymagania dotyczące wadium;



- 9) termin związania oferta;
  - 10) opis sposobu przygotowywania ofert;
  - 11) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
  - 12) opis sposobu obliczenia ceny;
  - 13) opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
  - 14) informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy;
  - 15) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 16) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy;
  - 17) opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
  - 18) opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie;
  - 19) w przypadku gdy Zamawiający przewiduje licytację elektroniczną:
    - a) informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem licytacji elektronicznej;
    - b) wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji Wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych;
    - c) informacje, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku licytacji elektronicznej.
4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
  5. Zamawiający może zastrzec, że nie dopuszcza udziału podwykonawców w wykonywaniu zamówienia.
  6. Zamawiający ustala termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania oferty.
  7. Dzień otwarcia ofert musi być dniem, w którym upływa termin składania ofert.
  8. Zamawiający wybiera ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Kryterium oceny ofert zawsze jest cena. Kryterium oceny ofert, oprócz ceny, może być w szczególności: jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis, termin wykonania zamówienia, koszt cyklu życia produktu.
  9. Niedopuszczalne jest stosowanie kryterium oceny ofert odnoszącego się do sytuacji podmiotowej Wykonawcy, w szczególności jego cech, doświadczenia, sytuacji ekonomicznej lub potencjału finansowego.
  10. Zamawiający, po dokonaniu oceny ofert, w celu wyboru oferty najkorzystniejszej może przeprowadzić licytację elektroniczną jeżeli przewidział to w ogłoszeniu o zamówieniu.
  11. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może zastrzec wybór oferty po przeprowadzeniu negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

## **§ 10. Przetarg ograniczony**

1. Przetarg ograniczony to tryb udzielania zamówienia, w którym Zamawiający publikuje ogłoszenie o zamówieniu, na podstawie którego Wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. W przetargu ograniczonym ofertę mogą złożyć tylko Wykonawcy, którzy zostali zaproszeni przez Zamawiającego.
2. Zamawiający w ogłoszeniu o zamówieniu wskazuje kryteria, na podstawie których dokona kwalifikacji Wykonawców, których następnie zaprosi do złożenia oferty.
3. Kryterium wyboru Wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do złożenia oferty, może być w szczególności doświadczenie oraz potencjał techniczny i dysponowanie odpowiednimi osobami.
4. Zamawiający wyznacza termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału

w postępowaniu z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania tych wniosków.

5. Zamawiający ocenia wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu według określonego w ogłoszeniu kryterium. Zamawiający zaprasza do złożenia ofert Wykonawców, którzy uzyskali najlepsze wyniki, w liczbie zapewniającej konkurencję, to jest co najmniej trzech, a gdy wnioski złożyło mniej niż trzech Wykonawców - wszystkich Wykonawców, którzy złożyli wnioski.
6. Zamawiający przekazuje wybranym Wykonawcom specyfikację istotnych warunków zamówienia.
7. Wykonawcę, który nie został zaproszony do złożenia oferty, uznaje się za wykluczonego z postępowania.
8. Do przetargu ograniczonego stosuje się odpowiednio przepisy o przetargu nieograniczonym.
9. Zamawiający może zobowiązać Wykonawców zaproszonych do złożenia oferty do zachowania w poufności informacji uzyskanych w toku postępowania. Zamawiający może żądać, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożenia przez Wykonawców stosownego zobowiązania w tym zakresie.

## **§ 11. Licytacja elektroniczna**

1. Licytacja elektroniczna to tryb udzielenia zamówienia, w którym za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzenie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, Wykonawcy składają kolejne korzystniejsze oferty (postąpienia), podlegające automatycznej klasyfikacji.
2. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie licytacji elektronicznej publikując ogłoszenie na stronie internetowej. Wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z niezbędnymi dokumentami wskazanymi w ogłoszeniu. Zamawiający dopuszcza do udziału w licytacji elektronicznej wszystkich Wykonawców spełniających wymagania określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu.
3. W zaproszeniu do udziału w licytacji elektronicznej Zamawiający wskazuje termin licytacji oraz adres strony internetowej, na której będzie przeprowadzona licytacja, oraz określa wymagania techniczne licytacji. Zamawiający określając termin licytacji uwzględnia czas niezbędny do przygotowania się do licytacji przez Wykonawców.
4. Zamawiający porozumiewa się z Wykonawcami drogą elektroniczną.
5. Wykonawcy składają ofertę w postaci elektronicznej.
6. Oferty złożone w toku licytacji są automatycznie klasyfikowane.
7. Oferta złożona w toku licytacji przestaje wiązać z chwilą złożenia oferty korzystniejszej.
8. Zamawiający zamyka licytację elektroniczną zgodnie z zasadami określonymi w ogłoszeniu lub zaproszeniu do udziału w licytacji elektronicznej.

## **§ 12. Negocjacje bez ogłoszenia**

1. Negocjacje bez ogłoszenia to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający negocjuje warunki umowy w sprawie zamówienia z wybranymi przez siebie Wykonawcami, a następnie zaprasza ich do składania ofert.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - 1) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego albo przetargu ograniczonego nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone ze względu na ich niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
  - 2) został przeprowadzony konkurs, w którym nagrodą było zaproszenie do negocjacji bez ogłoszenia co najmniej dwóch autorów wybranych prac konkursowych;
  - 3) przedmiotem zamówienia są rzeczy wytwarzane wyłącznie w celach badawczych,

- doświadczalnych lub rozwojowych, a nie w celu zapewnienia zysku lub pokrycia poniesionych kosztów badań lub rozwoju;
- 4) ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia niewynikającą z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć, nie można zachować terminów koniecznych dla przeprowadzenia przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego lub licytacji elektronicznej;
  - 5) Zamawiający nie może dokonać opisu przedmiotu zamówienia w sposób dostatecznie jednoznaczny ze względu na złożoność, specyfikę, szczególne cechy lub charakter zamówienia.
3. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie negocjacji bez ogłoszenia przekazując wybranym Wykonawcom zaproszenie do negocjacji.
  4. Do trybu negocjacji bez ogłoszenia stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące przetargu ograniczonego.

### **§ 13. Zamówienie z wolnej ręki**

1. Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym Wykonawcą.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - 1) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego Wykonawcę:
    - a) z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze;
    - b) z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów;
    - c) w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej.
  - 2) przeprowadzono konkurs, w którym nagrodą było zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki autora wybranej pracy konkursowej;
  - 3) ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia, a nie można zachować terminów określonych dla innych trybów udzielenia zamówienia;
  - 4) w prowadzonych kolejno postępowaniach o udzielenie zamówienia, z których co najmniej jedno prowadzone było w trybie przetargu nieograniczonego albo przetargu ograniczonego, nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone ze względu na ich niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
  - 5) w przypadku udzielania dotychczasowemu Wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających łącznie 50 % wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
    - a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub
    - b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego;
  - 6) w przypadku udzielenia, w okresie trzech lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego, a zamówienie uzupełniające było

- przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego;
- 7) w przypadku udzielania, w okresie trzech lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy dostaw, zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na rozszerzeniu dostawy, jeżeli zmiana Wykonawcy powodowałaby konieczność nabywania rzeczy o innych parametrach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i dozorze, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego;
  - 8) możliwe jest udzielenie zamówienia na dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym;
  - 9) zamówienie na dostawy jest dokonywane na giełdzie towarowej w rozumieniu przepisów o giełdach towarowych, w tym na giełdzie towarowej innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
3. W trybie zamówienia z wolnej ręki można także zawrzeć umowy, których przedmiotem są:
- 1) dostawy wody za pomocą sieci wodociągowej lub odprowadzanie ścieków do sieci kanalizacyjnej;
  - 2) dostawy gazu z sieci gazowej;
  - 3) dostawy ciepła z sieci ciepłowniczej;
  - 4) usługi przesyłowe lub dystrybucyjne energii elektrycznej, ciepła lub paliw gazowych.
4. Wraz z zaproszeniem do negocjacji Zamawiający przekazuje informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania, w tym istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy lub wzór umowy.
5. Najpóźniej wraz z zawarciem umowy w sprawie zamówienia Wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu albo dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.

## **§ 14. Zapytanie o cenę**

1. Zapytanie o cenę to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający kieruje pytanie o cenę do wybranych przez siebie Wykonawców i zaprasza ich do składania ofert.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie zapytania o cenę, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi powszechnie dostępne o ustalonych standardach jakościowych, a wartość zamówienia nie przekracza 50 000 złotych.
3. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie zapytania o cenę, zapraszając do składania ofert taką liczbę Wykonawców świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności dostawy lub usługi będące przedmiotem zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, jednak nie mniej niż pięciu.
4. Wraz z zaproszeniem do składania ofert Zamawiający przesyła specyfikację istotnych warunków zamówienia. Do trybu zapytania o cenę stosuje się odpowiednio przepisy o specyfikacji istotnych warunków zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego.
5. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
6. Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.

## **§ 15. Dialog konkurencyjny**

1. Dialog konkurencyjny to tryb udzielenia zamówienia, w którym po publicznym ogłoszeniu o zamówieniu Zamawiający prowadzi z wybranymi przez siebie Wykonawcami dialog, a następnie zaprasza ich do składania ofert.

2. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie dialogu konkurencyjnego, jeżeli zachodzą łącznie następujące okoliczności:
  - 1) nie jest możliwe udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego lub przetargu ograniczonego, ponieważ ze względu na szczególnie złożony charakter zamówienia nie można dostatecznie dokładnie opisać przedmiotu zamówienia lub obiektywnie określić uwarunkowań prawnych lub finansowych wykonania zamówienia;
  - 2) cena nie jest jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Do dialogu konkurencyjnego stosuje się odpowiednio przepisy o przetargu ograniczonym.
4. O wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawców, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający zaprasza do dialogu konkurencyjnego Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w liczbie określonej w ogłoszeniu o zamówieniu, zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż trzech. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest większa niż określona w ogłoszeniu, Zamawiający zaprasza do dialogu Wykonawców, którzy otrzymali najwyższe oceny spełniania tych warunków.
6. Wykonawcę niezaproszonego do dialogu traktuje się jak wykluczonego z postępowania.
7. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest mniejsza niż określona w ogłoszeniu, Zamawiający zaprasza do dialogu wszystkich Wykonawców spełniających te warunki.
8. Prowadzony dialog ma charakter poufny i może dotyczyć wszelkich aspektów zamówienia. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z dialogiem. Zamawiający może żądać od Wykonawców złożenia w tym zakresie oświadczenia o odpowiedniej treści.
9. Zamawiający prowadzi dialog do momentu, gdy jest w stanie określić, w wyniku porównania rozwiązań proponowanych przez Wykonawców, jeżeli jest to konieczne, rozwiązanie lub rozwiązania najbardziej spełniające jego potrzeby. O zakończeniu dialogu Zamawiający niezwłocznie informuje uczestniczących w nim Wykonawców.
10. Zamawiający może przed zaproszeniem do składania ofert dokonać zmiany wymagań będących przedmiotem dialogu.
11. Wraz z zaproszeniem do składania ofert, na podstawie rozwiązań przedstawionych podczas dialogu, Zamawiający przekazuje specyfikację istotnych warunków zamówienia.
12. Zamawiający wyznacza termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty.

## **Dział III - OCENA ORAZ ANALIZA OFERT**

### **§ 16. Otwarcie ofert**

1. Z treścią ofert nie można zapoznać się przed terminem ich otwarcia.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, którą planuje przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Informacje, o których mowa w ust. 3 i 4, udostępnia się Wykonawcom nieobecny w czasie publicznego otwarcia ofert tylko na pisemny wniosek.

## **§ 17. Termin związania ofertą**

1. Zamawiający określa termin związania ofertą podczas którego Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszelkich zapisów wynikających z treści jego oferty.
2. Termin związania ofertą określoną przez Zamawiającego nie może być krótszy niż 30 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający może na trzy dni robocze przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się z wnioskiem do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, jednak nie dłuższy niż 60 dni.
5. Odmowa wyrażenia zgody o której mowa w ust. 4 powoduje odrzucenie oferty.
6. W przypadku gdy Zamawiający żądał wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo wniesieniem nowego wadium.

## **§ 18. Zawartość oferty**

1. Ofertę składa się w formie pisemnej. Dopuszczalne jest złożenie oferty w wersji elektronicznej, gdy Zamawiający tak zastrzegł.
2. Wykonawca dołącza do oferty dokumenty i oświadczenia wskazane w ogłoszeniu o zamówieniu, zaproszeniu do udziału w postępowaniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykaz dokumentów, których Zamawiający może żądać w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, określi właściwy Dyrektor Zarządzający ds. operacyjnych i kontrolingu w odrębnej decyzji.
4. Zamawiający nie może ujawniać informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz innych informacji chronionych odrębnymi przepisami, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy), adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie.

## **§ 19. Badanie i ocena ofert**

1. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może wzywać Wykonawców do uzupełnienia oferty o wymagane dokumenty, pełnomocnictwa i oświadczenia wskazane w ogłoszeniu o zamówieniu, zaproszeniu do udziału w postępowaniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający wyznacza termin do uzupełnienia oferty. Uzupełnienie oferty po upływie terminu jest nieskuteczne.
3. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może zwracać się do Wykonawców o wyjaśnienie w wyznaczonym terminie treści oferty lub, w wyjątkowych okolicznościach, o jej doprecyzowanie.
4. Złożenie wyjaśnień lub doprecyzowanie oferty po upływie wyznaczonego terminu jest nieskuteczne.

## **§ 20. Poprawianie ofert**

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

2. Zamawiający informuje Wykonawców o poprawieniu omyłek wskazanych w ust. 1.

## **§ 21. Oferty dodatkowe**

1. Jeżeli w postępowaniu Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ponieważ zostały złożone dwie oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.
2. Oferty dodatkowe nie mogą być mniej korzystne od pierwotnie złożonych ofert.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zaprosić wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, do negocjacji cen i warunków wykonywania zamówienia.

## **§ 22. Odrzucenie oferty**

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z przepisami prawa powszechnie obowiązującego;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem § 20 niniejszego dokumentu;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 7) Wykonawca w terminie trzech dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w § 20 ust. 1 pkt 3 niniejszego dokumentu;
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **§ 23. Wykluczenie Wykonawcy**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców:
  - 1) którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili Zamawiającemu szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
  - 2) których oferty zostały wybrane jako najkorzystniejsze, a z którymi nie doszło do zawarcia umowy z przyczyn leżących po ich stronie w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania;
  - 3) wobec których Zamawiający odstąpił od umowy lub którym wypowiedział umowę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli to odstąpienie lub wypowiedzenie nastąpiło w okresie trzech lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) którzy nie złożyli wymaganych oświadczeń, lub złożyli wadliwe oświadczenia albo mimo wezwania do złożenia uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień, nie uzupełnili oferty lub nie złożyli wymaganych wyjaśnień;
  - 5) którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - 6) którzy nie wnieśli wadium w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, o ile wadium było wymagane;
  - 7) którzy nie złożyli oświadczenia o zachowaniu poufności lub nie złożyli stosownego zobowiązania w tym zakresie, o ile Zamawiający wymagał takiego oświadczenia lub zobowiązania.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza także:
  - 1) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość,

- z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 2) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 3) Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 2 ust. 1 Części II niniejszej Instrukcji ;
  - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę, co do którego wszczęto postępowanie o czyn, o którym mowa w ustępie poprzedzającym.
  4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

## **§ 24. Zamknięcie postępowania bez dokonania wyboru oferty**

1. Zamawiający zamyka postępowanie bez dokonania wyboru oferty, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3;



- 2) w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę złożono tylko jedną ofertę;
  - 3) w postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej wpłynął tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej albo nie została złożona żadna oferta;
  - 4) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający zwiększy tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 5) w przypadkach, o których mowa w § 22 zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - 6) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
  - 7) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.
2. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez dokonania wyboru oferty także wówczas, gdy zaistnieją okoliczności inne niż wymienione w ust. 1.
  3. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez dokonania wyboru oferty nie podając przyczyny w szczególności wówczas, gdy przyczyna jest związana z tajemnicą przedsiębiorstwa Zamawiającego lub ma poufny charakter.
  4. Zamawiający zawiadamia Wykonawców o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru oferty używając sposobu porozumiewania się z Wykonawcami przyjętego w danym postępowaniu, a jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego albo licytacji elektronicznej nie złożono żadnej oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – zamieszczając odpowiednie ogłoszenie na stronie internetowej.

## **Dział IV WYBÓR OFERTY I PODPISANIE UMOWY**

### **§ 25. Rekomendacja wyboru oferty**

1. Komisja Przetargowa opracowuje i przedstawia rekomendację dotyczącą wyboru Wykonawcy.
2. Komisja Przetargowa w imieniu Zamawiającego informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu o dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej.
3. Zawiadomienie o dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej zawiera informacje o nazwach (firmach) Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu i ofercie wybranej jako najkorzystniejsza.
4. Zamawiający informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu o odrzuceniu ofert i wykluczeniu Wykonawców z podaniem przyczyny odrzucenia ofert lub wykluczenia Wykonawców.

### **§ 26. Zawarcie umowy**

1. Zamawiający zawiera umowę z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą i która została wybrana przez Zamawiającego, chyba że postępowanie zostało zamknięte bez wybrania którejkolwiek z ofert.
2. W sytuacji gdy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert nie dokonując ponownego badania i oceny ofert.

### **§ 27. Umowy ramowe**

1. Umowa ramowa to umowa zawarta między Zamawiającym, a jednym lub większą liczbą Wykonawców, której celem jest ustalenie warunków dotyczących zamówień, jakie mogą zostać udzielone w danym okresie, w szczególności cen i, jeżeli zachodzi taka potrzeba, przewidywanych ilości.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę ramową po przeprowadzeniu postępowania, stosując odpowiednio przepisy dotyczące udzielania zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego lub negocjacji bez ogłoszenia.
3. Umowę ramową zawiera się na okres nie dłuższy niż 4 lata, z tym że ze względu na przedmiot zamówienia i szczególny interes Zamawiającego umowa taka może być zawarta na okres dłuższy.
4. Umowę ramową zawiera się:
  - 1) z jednym Wykonawcą, jeżeli z przyczyn technicznych lub organizacyjnych zawarcie umowy z większą liczbą Wykonawców byłoby dla Zamawiającego niekorzystne;
  - 2) co najmniej z trzema Wykonawcami, chyba że oferty niepodlegające odrzuceniu złożyło mniej Wykonawców.
5. Zamawiający udziela zamówienia, którego przedmiot jest objęty umową ramową:
  - 1) Wykonawcy, z którym zawarł umowę ramową, na warunkach nie mniej korzystnych niż określone w umowie ramowej, stosując odpowiednio przepisy dotyczące zamówienia z wolnej ręki;
  - 2) Wykonawcom, z którymi zawarł umowę ramową, zapraszając do składania ofert stosując odpowiednio przepisy o negocjacjach bez ogłoszenia.
6. Oferta składana w wyniku zaproszenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, nie może być mniej korzystna od oferty złożonej w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej.

## **§ 28. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem.
2. Zamawiający w SIWZ lub ogłoszeniu o zamówieniu albo zaproszeniu do udziału w postępowaniu ustala formę i wysokość zabezpieczenia. Zabezpieczenie wynosi od 2% do 10 % ceny całkowitej podanej przez Wykonawcę w ofercie albo maksymalnej wartości brutto zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.
3. Zabezpieczenie może składać się z jednej, dwóch lub większej liczby odrębnych zabezpieczeń, w tym:
  - 1) zabezpieczenia terminowego wykonania umowy,
  - 2) zabezpieczenia roszczeń z tytułu gwarancji jakości,
  - 3) innych, wynikających z umowy.
4. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny brutto podanej w ofercie lub maksymalnej wartości brutto zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.
5. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Zamawiającego w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu – w postaci jednorazowej wpłaty przed zawarciem umowy,
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) w innej formie, o ile Zamawiający określił ją w ogłoszeniu o zamówieniu lub zaproszeniu do udziału w postępowaniu, zaproszeniu do składania ofert lub SIWZ.
6. Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, może zaliczyć na poczet zabezpieczenia wadium wniesione w formie pieniężnej przez Wykonawcę w Postępowaniu. Wykonawca wpłaci brakującą kwotę zabezpieczenia o ile jest to konieczne.
7. W przypadku umów zawartych na okres dłuższy niż rok, za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy lub usługi.
8. Wykonawca wnosi Zabezpieczenie w terminie wskazanym przez Zamawiającego, przed podpisaniem umowy.

9. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy i ewentualne potrącenia tytułem nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
10. W trakcie realizacji umowy, za zgodą Zamawiającego, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4.
11. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
12. Zamawiający zwraca pierwszą część zabezpieczenia na pisemny wniosek Wykonawcy, nie wcześniej jednak niż w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
13. Pozostała część zabezpieczenia stanowiąca kwotę pozostawioną na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości albo inne zabezpieczenia, wynikające z umowy – zwracana jest na pisemny wniosek Wykonawcy, nie wcześniej jednak niż w 30 dniu po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości.

## **§ 29. Konkurs**

1. Konkurs jest przyrzeczeniem publicznym, w którym przez publiczne ogłoszenie Zamawiający przyrzeka nagrodę za wykonanie i przeniesienie prawa do wybranej przez sąd konkursowy pracy konkursowej, w szczególności z zakresu planowania przestrzennego, projektowania urbanistycznego, architektoniczno-budowlanego, przetwarzania danych a także marketingu.
2. Nagrodami w konkursie mogą być:
  - 1) nagroda pieniężna lub rzeczowa;
  - 2) zaproszenie do negocjacji w trybie negocjacji bez ogłoszenia co najmniej dwóch autorów wybranych prac konkursowych lub zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki autora wybranej pracy konkursowej.
3. Wartością konkursu jest wartość nagród. Wartością konkursu, w którym nagrodą jest zaproszenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jest wartość tego zamówienia oraz wartość nagród dodatkowych, jeżeli Zamawiający przewidział takie nagrody.
4. Zamawiający powołuje sąd konkursowy oraz określa organizację, skład i tryb pracy sądu konkursowego.
5. Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o konkursie w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
6. Ogłoszenie o konkursie zawiera co najmniej:
  - 1) nazwę (siedzibę) i adres Zamawiającego;
  - 2) określenie przedmiotu konkursu;
  - 3) wymagania, jakie muszą spełniać uczestnicy konkursu, z tym że jeżeli nagrodą w konkursie jest zaproszenie do negocjacji w trybie negocjacji bez ogłoszenia co najmniej dwóch autorów wybranych prac konkursowych lub zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki autora wybranej pracy konkursowej, podmioty te muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu;
  - 4) kryteria oceny prac konkursowych wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów;
  - 5) określenie sposobu uzyskania regulaminu konkursu;
  - 6) termin składania prac konkursowych;
  - 7) rodzaj i wysokość nagród.
7. Zamawiający przeprowadza konkurs na podstawie ustalonego przez siebie regulaminu konkursu.
8. Konkurs może być zorganizowany jako jednoetapowy lub dwuetapowy.
9. W konkursie dwuetapowym w pierwszym etapie zostają wyłonione opracowania studialne, odpowiadające wymaganiom określonym w regulaminie konkursu. W drugim

- etapie sąd konkursowy, na podstawie kryteriów określonych w regulaminie konkursu, ocenia prace konkursowe wykonane na podstawie opracowań studialnych wyłonionych w pierwszym etapie.
10. Uczestnicy konkursu składają prace konkursowe wraz z informacjami o planowanych łącznych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej, chyba, że nie można określić tych kosztów.
  11. Z zawartością prac konkursowych sąd konkursowy nie może zapoznać się do upływu terminu ich składania.
  12. Zamawiający zapewnia, że do rozstrzygnięcia konkursu przez sąd konkursowy niemożliwe jest zidentyfikowanie autorów prac konkursowych.
  13. Sąd konkursowy ocenia prace konkursowe zgodnie z kryteriami określonymi w ogłoszeniu o konkursie.
  14. Sąd konkursowy rozstrzyga konkurs, wybierając spośród prac konkursowych najlepszą pracę konkursową lub najlepsze prace konkursowe.
  15. Sąd konkursowy dokonuje identyfikacji wszystkich prac konkursowych po rozstrzygnięciu konkursu.
  16. Niezwłocznie po ustaleniu wyników konkursu Zamawiający zawiadamia uczestników konkursu o wynikach i otrzymanych ocenach, podając imię i nazwisko albo nazwę (firmę) oraz adres i miejsce zamieszkania (siedzibę) autora wybranej pracy konkursowej albo autorów wybranych prac konkursowych.
  17. Z przebiegu prac sądu konkursowego sporządza się protokół.
  18. Zamawiający unieważnia konkurs, jeżeli nie został złożony żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie lub żadna praca konkursowa, jeżeli wymagano złożenia co najmniej dwóch prac konkursowych - co najmniej dwie prace konkursowe albo jeżeli nie rozstrzygnięto konkursu. Do unieważnienia konkursu stosuje się odpowiednio przepisy o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru oferty.
  19. Zamawiający, na wniosek uczestników konkursu, których prace konkursowe nie zostały wybrane, zwraca złożone przez nich prace konkursowe.

## **WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKICH ZAMAWIAJĄCY MOŻE ŻĄDAĆ OD WYKONAWCÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### **Zamawiający może żądać od Wykonawców:**

1. opinii bankowej lub oświadczenia, że Dostawca lub Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie dostawy lub usługi;
2. zaświadczenia właściwego Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Dostawca lub Wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków bądź opłat lub że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności bądź wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego - wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert;
3. zaświadczenia z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Dostawca lub Wykonawca nie zalega z uiszczaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności bądź wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu - wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert;
4. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego dotyczącej osób wchodzących w skład organów Dostawcy lub Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
5. oświadczenia, że Dostawca lub Wykonawca nie jest w stanie likwidacji, upadłości oraz że w stosunku do niego nie jest prowadzone postępowanie układowe;
6. aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
7. umowy spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza Dostawcy lub Wykonawcy prowadzona jest w formie spółki cywilnej;
8. dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
9. dokumentu potwierdzającego posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz, że Dostawca lub Wykonawca dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
10. polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Dostawca lub Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej;
11. listów referencyjnych;
12. innych dokumentów, których złożenie Zamawiający uzna za istotne ze względu na specyfikę zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów także:

1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu;
2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.