

Załącznik do Decyzji Nr 55
Dyrektora Zarządzającego
ds. Operacyjnych i Kontrolingu
z dnia 20 lipca 2015 r.

PROCEDURA UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PRZEZ PKP S.A.

Warszawa, lipiec 2015 roku

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I – DEFINICJE	3
ROZDZIAŁ II – ZAKRES STOSOWANIA	5
§ 1 Podstawa prawna	5
ROZDZIAŁ III – ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWAŃ	5
§ 2 Zasady prowadzenia postępowań	5
ROZDZIAŁ IV - PRZYGOTOWANIE POSTĘPOWANIA	6
§ 3 Dialog techniczny	6
§ 4 Opis przedmiotu zamówienia	6
§ 5 Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia	7
§ 6 Ogłoszenie o zamówieniu.....	8
ROZDZIAŁ V – POSTĘPOWANIE	8
§ 7 Postanowienia ogólne	8
§ 8 Wyłączenie z postępowania osób wykonujących czynności w Postępowaniu o udzielenie zamówienia.....	8
§ 9 Warunki udziału Wykonawców w Postępowaniu o udzielenie zamówienia	9
oraz dokumenty potwierdzające ich spełnianie	9
§ 10 Kryteria oceny ofert	10
§ 11 Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami	10
§ 12 Zasady udzielania Wykonawcom wyjaśnień	11
§ 13 Wadium	11
ROZDZIAŁ VI – TRYBY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ	12
§ 14 Tryby udzielenia zamówienia	12
§ 15 Przetarg nieograniczony.....	12
§ 16 Przetarg ograniczony.....	12
§ 17 Licytacja elektroniczna	13
§ 18 Negocjacje z ogłoszeniem.....	13
§ 19 Negocjacje bez ogłoszenia.....	14
§ 20 Zamówienie z wolnej ręki	16
§ 21 Zapytanie o cenę	17
§ 22 Dialog konkurencyjny	18
§ 23 Tryb uproszczony	18
§ 24 Konkurs	19
ROZDZIAŁ VII - WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY	20
§ 25 Składanie ofert.....	20
§ 26 Termin związania ofertą	20
§ 27 Otwarcie ofert i wniosków.....	21
§ 28 Badanie i ocena ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu	21
§ 29 Rażąco niska cena	22
§ 30 Przesłanki odrzucenia oferty lub wniosku	22
została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert.....	22
§ 31 Przesłanki wykluczenia Wykonawcy	22
§ 32 Wybór najkorzystniejszej oferty	24
§ 33 Unieważnienie Postępowania i zamknięcie postępowania bez dokonywania wyboru	25
ROZDZIAŁ VIII - UMOWY	25
§ 34 Umowy ramowe	25
ROZDZIAŁ IX - ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	26
§ 35 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	26
ROZDZIAŁ X – DOKUMENTACJA POSTĘPOWANIA	27
§ 36 Zakres i udostępnianie dokumentacji Postępowania o udzielenie zamówienia	27
§ 37 Obowiązki Procedury i przepisy przejściowe.....	28

ROZDZIAŁ I – DEFINICJE

Użyte w Procedurze określenia i skróty oznaczają:

- 1) **Cena** – wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy za usługę, dostawę lub robotę budowlaną; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym;
- 2) **Dokumentacja postępowania** – wszystkie dokumenty związane z uruchomieniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, w tym umowa zawarta w efekcie przeprowadzenia postępowania,
- 3) **Dostawa** – nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu;
- 5) **Grupa Zakupowa** – spółki Grupy PKP, strony Porozumienia w sprawie utworzenia Grupy Zakupowej PKP;
- 6) **Kierownik Zamawiającego** – organ, który zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz statutem jest uprawniony do zarządzania Zamawiającym, z wyłączeniem pełnomocników ustanowionych przez Zamawiającego,
- 7) **Komisja Przetargowa** – komisja powołana w celu przygotowania i przeprowadzenia Postępowania o udzielenie zamówienia;
- 8) **Najkorzystniejsza oferta** – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia albo oferta z najniższą ceną, a w przypadku zastosowania trybu uproszczonego lub konkursu – również inne kryteria określone przez Zamawiającego;
- 9) **Oferta częściowa** – oferta przewidująca, zgodnie z treścią SIWZ, wykonanie części zamówienia publicznego albo niepublicznego;
- 10) **Oferta wariantowa** – oferta przewidująca, zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ, odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia publicznego albo niepublicznego;
- 11) **Pełnomocnik Kierownika Zamawiającego** – osoba przygotowująca i prowadząca w imieniu Kierownika Zamawiającego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego lub niepublicznego;
- 12) **Platforma zakupowa PKP S.A.** – system informatyczny do obsługi postępowań o udzielenie zamówienia publicznego i niepublicznego;
- 13) **Postąpienie** – minimalna wartość, o którą można zmniejszyć lub zwiększyć parametr oferty w toku licytacji elektronicznej lub dogrywki;
- 14) **Postępowanie o udzielenie zamówienia** – postępowanie uruchamiane na zasadach określonych w Procedurze lub Ustawie w celu wyboru oferty Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa ramowa lub umowa w sprawie zamówienia publicznego lub zamówienia niepublicznego lub w przypadku trybu zamówienia z wolnej ręki – wynegocjowanie warunków takiej umowy;

- 15) **Procedura** - niniejszy dokument regulujący proces udzielania zamówień przez PKP S.A.;
- 16) **Protokół** – dokument stanowiący obligatoryjny element dokumentacji Postępowania o udzielenie zamówienia, zawierający istotne informacje na temat Postępowania;
- 17) **Roboty budowlane** – wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, a także realizacja obiektu budowlanego zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego;
- 18) **Sąd konkursowy** – zespół pomocniczy Zamawiającego, powołany do oceny spełniania przez uczestników konkursu wymagań określonych w regulaminie konkursu, oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszych prac konkursowych;
- 19) **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia sporządzana w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub inny dokument, w którym określone są warunki, na jakich zostanie udzielone zamówienie;
- 20) **Spółka** – Polskie Koleje Państwowe Spółka Akcyjna;
- 21) **Strona internetowa Zamawiającego** – ogólnie dostępna strona internetowa Spółki;
- 22) **Umowa ramowa** – umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a jednym lub większą liczbą Wykonawców, której celem jest ustalenie warunków dotyczących zamówień, jakie mogą zostać udzielone w danym okresie, w szczególności cen i przewidywanych ilości;
- 23) **Uruchomienie Postępowania o udzielenie zamówienia** – zaakceptowanie w Platformie zakupowej PKP S.A. Wniosku zakupowego przez ostatni podmiot wskazany w ścieżce akceptacji;
- 24) **Usługi** – wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są dostawy i roboty budowlane;
- 25) **Ustawa** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych w brzmieniu aktualnie obowiązującym;
- 26) **Wartość szacunkowa zamówienia** – całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, nie zawierające podatku od towarów i usług;
- 27) **Wartość zobowiązania finansowego** – wartość netto przedmiotu umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą w wyniku przeprowadzonego Postępowania o udzielenie zamówienia;
- 28) **Wnioskodawca** – Komórka organizacyjna, która inicjuje udzielenie zamówienia;
- 29) **Wszczęcie postępowania** – opublikowanie ogłoszenia o zamówieniu, opublikowanie SIWZ, wysłanie do Wykonawców zaproszeń do negocjacji lub wysłanie do Wykonawców zaproszenia do składania ofert w Postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 30) **Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;

- 31) **Zamawiający** – Spółka lub Spółki Grupy Zakupowej, o ile zamówienie jest udzielane w ramach Grupy Zakupowej;
- 32) **Zamówienia niepubliczne** – umowy odpłatne zawierane między Zamawiającym a Wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane, będące wynikiem przeprowadzonego Postępowania o udzielenie zamówienia, do którego Zamawiający nie ma obowiązku stosowania przepisów Ustawy;
- 33) **Zamówienia publiczne** – umowy odpłatne zawierane między Zamawiającym a Wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane, będące wynikiem przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, do którego Zamawiający ma obowiązek stosować przepisy Ustawy.

ROZDZIAŁ II – ZAKRES STOSOWANIA

§ 1

Podstawa prawna

Podstawą prawną Procedury są w szczególności następujące akty prawne:

- 1) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 121);
- 2) ustawa z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (tj. Dz. U. 2013 r. poz. 1030);
- 3) Statut Spółki;

ROZDZIAŁ III – ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWAŃ

§ 2

Zasady prowadzenia postępowań

1. Zamówień udziela się z zastosowaniem Platformy zakupowej PKP S.A. w formie elektronicznej. Zamawiający może podjąć decyzję o prowadzeniu Postępowania o udzielenie zamówienia w formie pisemnej, za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem ust. 8.
2. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców.
3. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem Postępowania o udzielenie zamówienia mogą wykonywać wyłącznie osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm, zgodnie z Kodeksem Etyki Grupy PKP.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne od dnia jego wszczęcia, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących: nazwy, siedziby, adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji lub rękojmi i warunków płatności zawartych w ofercie. Do konkursu przepis stosuje się odpowiednio.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia niepublicznego podlega ujawnieniu na zasadach określonych w § 36.
7. Zamówienia niepublicznego udziela się Wykonawcy wybranemu zgodnie z Procedurą.
8. Zamówień niepublicznych udziela się z zastosowaniem Platformy zakupowej PKP S.A., prowadząc Postępowania o udzielenie zamówień niepublicznych wyłącznie w formie elektronicznej.

9. Wykonawca przed zgłoszeniem się do udziału w Postępowaniu o udzielenie zamówienia niepublicznego akceptuje treść Procedury udzielania zamówień przez PKP S.A. oraz Kodeksu Etyki Grupy PKP.
10. Procedurę stosuje się do zamówień udzielanych w ramach Grupy Zakupowej, gdy Liderem w postępowaniu jest Spółka. Lider Grupy Zakupowej, którym nie jest Spółka może stosować Procedurę do zamówień udzielanych w ramach Grupy Zakupowej, o ile jej członkowie wyrażą na to zgodę.

ROZDZIAŁ IV - PRZYGOTOWANIE POSTĘPOWANIA

§ 3

Dialog techniczny

1. Dialog techniczny polega na zwróceniu się do potencjalnych Wykonawców o doradztwo lub udzielenie informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, SIWZ lub określenia warunków realizacji umowy.
2. Przygotowanie dialogu technicznego polega na wstępnym rozeznaniu rynku potencjalnych Wykonawców oraz przygotowaniu opisu przedmiotu dialogu technicznego, w tym zagadnień i pytań kierowanych do uczestników dialogu technicznego.
3. Dialog techniczny prowadzi Zespół ds. Dialogu, w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie potencjalnych Wykonawców i proponowanych przez nich rozwiązań.
4. Informację o zamiarze przeprowadzenia dialogu technicznego oraz o jego przedmiocie zamieszcza się na Stronie internetowej Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Można odstąpić od zamieszczenia informacji o zamiarze przeprowadzenia dialogu technicznego na Stronie internetowej Zamawiającego, gdy jest to podyktowane specyfiką przedmiotu zamówienia. Odstępując od tego wymogu informację o zamiarze przeprowadzenia dialogu technicznego kieruje się do potencjalnych Wykonawców w sposób umożliwiający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie potencjalnych Wykonawców.
6. Zespół ds. Dialogu prowadzący dialog techniczny zobowiązany jest do sporządzenia Protokołu z jego przebiegu, w którym uwzględni w szczególności informacje dotyczące przedmiotu dialogu technicznego, danych Wykonawców, którzy wezmą w nim udział oraz zakres informacji uzyskany od każdego z nich.
7. Udział Wykonawcy w dialogu technicznym nie może stanowić podstawy do wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia jego oferty złożonej w Postępowaniu o udzielenie zamówienia, na potrzeby, którego dialog techniczny był prowadzony.
8. Do dialogu technicznego stosuje się odpowiednio postanowienia § 8.

§ 4

Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, używając dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
2. Zamawiający może opisać przedmiot zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Zamawiający może posługiwać się znakami towarowymi, patentami lub pochodzeniem, w szczególności, gdy opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń jest utrudnione, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 i 3 Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, definiując pojęcie równoważności.
5. Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia na roboty budowlane za pomocą dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, o ile przedmiot zamówienia tego wymaga.

6. Jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia za pomocą programu funkcjonalno-użytkowego, który obejmuje opis zadania budowlanego, tj. przeznaczenie ukończonych robót budowlanych oraz stawiane im wymagania techniczne, ekonomiczne, architektoniczne, materiałowe i funkcjonalne.

§ 5

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

1. SIWZ zawiera co najmniej:
 - 1) nazwę (firmę) oraz adres Zamawiającego;
 - 2) tryb udzielenia zamówienia;
 - 3) opis przedmiotu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
 - 4) termin wykonania zamówienia;
 - 5) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków;
 - 6) wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - 7) informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;
 - 8) informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających;
 - 9) wymagania dotyczące wadium;
 - 10) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
 - 11) termin związania ofertą;
 - 12) opis sposobu przygotowywania ofert;
 - 13) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
 - 14) opis sposobu obliczenia ceny;
 - 15) opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
 - 16) informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy;
 - 17) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 18) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo projekt umowy;
 - 19) opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie;
 - 20) w przypadku, gdy Zamawiający przewiduje dogrywkę na zasadach licytacji elektronicznej:
 - a) informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem dogrywki na zasadach licytacji elektronicznej;
 - b) wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji Wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych;
 - c) informacje, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku dogrywki.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Zamawiający może żądać wskazania danych identyfikujących podwykonawcę.
3. Zamawiający może zastrzec, że nie dopuszcza udziału podwykonawców w wykonywaniu zamówienia.
4. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty.
5. Dzień otwarcia ofert musi być dniem, w którym upływa termin składania ofert.

§ 6

Ogłoszenie o zamówieniu

Ogłoszenie o zamówieniu zawiera co najmniej:

- 1) nazwę (firmę) i adres Zamawiającego;
- 2) określenie trybu zamówienia;
- 3) określenie przedmiotu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
- 4) informację o możliwości złożenia oferty wariantowej;
- 5) termin wykonania zamówienia;
- 6) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków, a także znaczenie tych warunków;
- 7) informację o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 8) liczbę Wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert;
- 9) informację na temat wadium;
- 10) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
- 11) miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 12) adres strony internetowej, na której jest udostępniana SIWZ, jeżeli Zamawiający udostępnia ją na tej stronie;
- 13) informację o zamiarze zawarcia umowy ramowej;
- 14) informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem licytacji elektronicznej wraz z adresem strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna;
- 15) informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających;
- 16) w przypadku trybu licytacji elektronicznej:
 - a) wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji Wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych – w przypadku trybu licytacji elektronicznej;
 - b) sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w szczególności określenie minimalnych wysokości Postąpień – w przypadku trybu licytacji elektronicznej;
 - c) informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania – w przypadku trybu licytacji elektronicznej;
 - d) termin otwarcia oraz termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej – w przypadku trybu licytacji elektronicznej;
 - e) adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna.

RODZIAŁ V – POSTĘPOWANIE

§ 7

Postanowienia ogólne

1. Postępowanie, w imieniu Zamawiającego prowadzi Komisja Przetargowa.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia niepublicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 100.000 zł powołanie Komisji Przetargowej nie jest obowiązkowe.

§ 8

Wyłączenie z postępowania osób wykonujących czynności w Postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. Z Postępowania o udzielenie zamówienia wyłącza się osoby wykonujące czynności w postępowaniu, jeżeli osoby te:
 - 1) ubiegają się o udzielenie zamówienia;
 - 2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych

- Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) przed upływem trzech lat od dnia wszczęcia postępowania pozostawali w stosunku pracy lub zlecenia z Wykonawcą lub byli członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 4) pozostają z którymkolwiek Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności;
 - 5) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
2. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu składają pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1.

§ 9

Warunki udziału Wykonawców w Postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz dokumenty potwierdzające ich spełnianie

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy łącznie spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;
 - 3) posiadania potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.oraz nie podlegają wykluczeniu z Postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie § 31.
2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków, o których mowa w ust. 1, powinien być związany z przedmiotem zamówienia oraz proporcjonalny do przedmiotu zamówienia.
3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1 oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania Zamawiający może żądać od Wykonawców:
 - 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 2) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
 - 3) dokumentów określonych w aktualnie obowiązującym *Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane*;
 - 4) innych dokumentów, niż określone w pkt 1) – 3), jeżeli jest to niezbędne do oceny spełniania warunków udziału w Postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia na podstawie § 31.
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

§ 10

Kryteria oceny ofert

1. Kryteriami oceny ofert są cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis oraz termin wykonania zamówienia.
2. W przypadku zamówień, których okres realizacji przekracza jeden rok, dopuszczalne jest zastosowanie kryterium oceny ofert uwzględniające wartość pieniądza w czasie (NPV – wartość bieżąca netto).
3. W przypadku zastosowania trybu uproszczonego lub konkursu dopuszczalne jest zastosowanie innych kryteriów oceny ofert niż wskazane w ust. 1.
4. W przypadkach uzasadnionych specyfiką udzielanego zamówienia kryteria oceny ofert mogą dotyczyć właściwości Wykonawcy, w tym jego doświadczenia, wiarygodności technicznej lub finansowej.
5. W postępowaniach publicznych Zamawiający dokonuje porównania ofert w kryterium cena przyjmując do porównania wartość brutto oferty tj. wartość uwzględniającą podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
6. W postępowaniach niepublicznych Zamawiający ocenia oferty w kryterium cena przyjmując do porównania wartość netto oferty tj. wartość bez podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.

§ 11

Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. W Postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem Platformy zakupowej PKP S.A., pisemnie, faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Do postanowień zdania pierwszego stosuje się odpowiednio postanowienia § 2 ust. 1 i 8.
2. W Postępowaniach o udzielenie zamówienia prowadzonych za pośrednictwem Platformy zakupowej PKP S.A. przyjmuje się to narzędzie jako wiodące w zakresie składania wszelkich dokumentów, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oferty. Wszelkie dokumenty wymagające podpisów osób reprezentujących Wykonawcę są składane w formie skanów. Najpóźniej w dniu podpisania umowy w sprawie zamówienia Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobligowany jest do dostarczenia oryginału złożonego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oferty oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego. W przypadku niedostarczenia powyższych dokumentów Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia Postępowania lub zamknięcia Postępowania bez dokonywania wyboru.
3. W razie konieczności, szczególnie gdy przedłożone dokumenty lub oświadczenia budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu lub oświadczenia zawsze wtedy, gdy złożona kopia dokumentu lub oświadczenia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

§ 12

Zasady udzielania Wykonawcom wyjaśnień

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie lub modyfikację SIWZ lub ogłoszenia o zamówieniu.
2. Zamawiający zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień w odpowiedzi na wnioski Wykonawców, które wpłynęły nie później niż na 3 dni robocze przed dniem wyznaczonym jako termin składania ofert w Postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami lub modyfikacjami, dokonanymi na wniosek Wykonawców lub z inicjatywy Zamawiającego, Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy zgłosili się do udziału w Postępowaniu lub zostali do niego zaproszeni, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na Stronie internetowej Zamawiającego lub na Platformie zakupowej PKP S.A. odpowiednio na tej stronie lub na Platformie.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ konieczna jest zmiana terminu składania ofert, Zamawiający odpowiednio zmienia termin składania ofert. O zmianie terminu składania ofert Zamawiający informuje Wykonawców stosując odpowiednio postanowienia ust. 3.

§ 13

Wadium

1. Zamawiający może żądać wniesienia wadium na zasadach określonych w ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku z poniższych form:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Zamawiający w przypadku Postępowania o udzielenie zamówienia w trybie licytacji elektronicznej może żądać wniesienia wadium w innym terminie niż określony w ust. 2.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. W przypadku złożenia wadium w formach określonych w ust. 2 pkt 2) i 3) w postępowaniach prowadzonych wyłącznie w formie elektronicznej Zamawiający żąda od Wykonawców złożenia przedmiotowych gwarancji w oryginale w Kancelarii Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. Kwotę wadium określa się w wysokości nieprzekraczającej 3% Wartości szacunkowej zamówienia.
6. Jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych lub udziela zamówienia w częściach, określa kwotę wadium dla każdej z części. Przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio.
7. Jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w § 20 ust. 2 pkt 6, określa kwotę wadium dla wartości zamówienia podstawowego. Przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub zamknięciu Postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę

- przed terminem składania ofert.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie, z zastrzeżeniem, że niedostarczenie przez Wykonawcę oryginałów wymaganych dokumentów najpóźniej w dniu zawarcia umowy uznane będzie za odmowę podpisania umowy;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 13. Zamawiający może odstąpić od zatrzymania wadium tylko w uzasadnionych przypadkach.

ROZDZIAŁ VI – TRYBY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

§ 14

Tryby udzielenia zamówienia

1. Podstawowymi trybami udzielenia zamówienia są przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem i licytacja elektroniczna.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia także w trybie dialogu konkurencyjnego, negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki, zapytania o cenę, uproszczonym oraz przeprowadzić konkurs.

§ 15

Przetarg nieograniczony

1. Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający wszczyna Postępowanie o udzielenie zamówienia zamieszczając SIWZ na Platformie zakupowej PKP S.A. oraz co najmniej informację o wszczęciu Postępowania o udzielenie zamówienia na swojej stronie internetowej. Postanowienia § 5 stosuje się.
3. Zamawiający może, po zamieszczeniu SIWZ w sposób wskazany w ust. 2 bezpośrednio poinformować o wszczęciu Postępowania o udzielenie zamówienia znanych sobie Wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia. Informacja, o której mowa w zdaniu poprzedzającym nie może wykraczać poza treść SIWZ.
4. Zamawiający, po dokonaniu oceny ofert, w celu wyboru oferty najkorzystniejszej może przeprowadzić dogrywkę na zasadach licytacji elektronicznej lub negocjacji mailowych.

§ 16

Przetarg ograniczony

1. Przetarg ograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym, w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, Wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu, a oferty mogą składać Wykonawcy zaproszeni do składania ofert. Postanowienia § 5 i 6 stosuje się.
2. Zamawiający wszczyna Postępowanie o udzielenie zamówienia zamieszczając na Platformie zakupowej PKP S.A. oraz co najmniej informację o wszczęciu Postępowania o udzielenie zamówienia na swojej stronie internetowej.
3. Zamawiający wyznacza termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia wniosku.
4. Zamawiający przekazuje SIWZ Wykonawcom, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w liczbie określonej w ogłoszeniu zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż 3, a gdy wnioski złoży mniej niż 3 Wykonawców - wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli wnioski i spełnili warunki udziału w postępowaniu.
5. O wynikach oceny spełniania warunków udziału w Postępowaniu o udzielenie zamówienia

- i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawców, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
6. Wykonawcę, który nie został zaproszony do złożenia oferty, uznaje się za wykluczonego z Postępowania o udzielenie zamówienia.
 7. Zamawiający może zobowiązać Wykonawców zaproszonych do złożenia oferty do zachowania w poufności informacji uzyskanych w toku postępowania. Zamawiający może żądać, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożenia przez Wykonawców stosownego zobowiązania w tym zakresie.
 8. Zamawiający, po dokonaniu oceny ofert, w celu wyboru oferty najkorzystniejszej może przeprowadzić dogrywkę na zasadach negocjacji mailowych lub licytacji elektronicznej.

§ 17

Licytacja elektroniczna

1. Licytacja elektroniczna to tryb udzielenia zamówienia, w którym oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Za pomocą formularza umieszczonego na Platformie zakupowej PKP S.A., umożliwiającego wprowadzenie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą Platformą Wykonawcy składają kolejne Postąpienia, podlegające automatycznej klasyfikacji.
3. Zamawiający wszczyna Postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie licytacji elektronicznej zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu na Platformie zakupowej PKP S.A. oraz co najmniej informację o wszczęciu Postępowania o udzielenie zamówienia na swojej stronie internetowej. Postanowienia § 6 stosuje się odpowiednio.
4. Wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z niezbędnymi dokumentami wskazanymi w ogłoszeniu o zamówieniu. Zamawiający dopuszcza do udziału w licytacji elektronicznej wszystkich Wykonawców spełniających wymagania określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
5. W toku oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej postanowienia § 27,28 i 30 stosuje się odpowiednio.
6. W zaproszeniu do udziału w licytacji elektronicznej Zamawiający określa warunki przeprowadzenia licytacji, wskazuje termin licytacji i adres strony internetowej, na której będzie przeprowadzona licytacja oraz określa wymagania techniczne licytacji. Zamawiający określając termin licytacji uwzględnia czas niezbędny do przygotowania się do licytacji przez Wykonawców.
7. Zamawiający porozumiewa się z Wykonawcami drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy zakupowej PKP S.A.
8. Wykonawcy składają oferty w postaci elektronicznej.
9. Oferty złożone w toku licytacji są automatycznie klasyfikowane.
10. Oferta złożona w toku licytacji przestaje wiązać z chwilą złożenia korzystniejszego Postąpienia.
11. Zamawiający zamyka licytację elektroniczną zgodnie z zasadami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu.
12. W przypadku gdy Postępowanie o udzielenie zamówienia zostało zamknięte z przyczyn określonych w § 33 ust. 1 pkt 3, kolejne postępowanie o udzielenie tego zamówienia prowadzone jest w jednym z trybów określonych w § 14 ust. 1.

§ 18

Negocjacje z ogłoszeniem

1. Negocjacje z ogłoszeniem to tryb udzielenia zamówienia, w którym po publicznym ogłoszeniu o zamówieniu Zamawiający zaprasza Wykonawców dopuszczonych do udziału w postępowaniu do składania ofert wstępnych niezawierających ceny, prowadzi z nimi negocjacje, a następnie zaprasza ich do składania ofert.
2. Tryb ten może być stosowany w każdym przypadku, a w szczególności, gdy Zamawiający nie jest w stanie opisać w sposób jednoznaczny przedmiotu zamówienia.

3. Zamawiający wszczyna Postępowanie o udzielenie zamówienia zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu na Platformie zakupowej PKP S.A. oraz co najmniej informację o wszczęciu Postępowania o udzielenie zamówienia na swojej stronie internetowej. Postanowienia § 6 stosuje się odpowiednio.
4. Zamawiający może, po zamieszczeniu ogłoszenia na Platformie zakupowej PKP S.A. bezpośrednio poinformować o wszczęciu Postępowania o udzielenie zamówienia znanych sobie Wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia. Zakres informacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym nie może wykraczać poza zakres ogłoszenia o zamówieniu. Postanowienia § 16 ust 3-7 stosuje się odpowiednio.
5. Zamawiający zaprasza do składania ofert wstępnych Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w liczbie, określonej w ogłoszeniu, zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż 3.
6. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest większa niż określona w ogłoszeniu, Zamawiający zaprasza do składania ofert wstępnych Wykonawców, którzy otrzymali najwyższą ocenę spełniania tych warunków.
7. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest mniejsza niż określona w ogłoszeniu, Zamawiający zaprasza do składania ofert wstępnych wszystkich Wykonawców spełniających te warunki.
8. Wraz z zaproszeniem do składania ofert wstępnych Zamawiający przekazuje SIWZ. Postanowienia § 5 stosuje się odpowiednio.
9. Zamawiający wyznacza termin składania ofert wstępnych, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty wstępnej z tym, że termin ten nie może być krótszy niż 3 dni robocze od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert wstępnych.
10. Zamawiający zaprasza do negocjacji wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty wstępne.
11. Zamawiający prowadzi negocjacje w celu doprecyzowania lub uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia lub warunków umowy w sprawie zamówienia niepublicznego.
12. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami.
13. Wszelkie wymagania, wyjaśnienia i informacje, a także dokumenty związane z negocjacjami są przekazywane Wykonawcom na równych zasadach.
14. Zamawiający może przed zaproszeniem do składania ofert dokonać zmiany będących przedmiotem negocjacji wymagań technicznych i jakościowych dotyczących przedmiotu zamówienia oraz warunków umowy określonych w SIWZ, a także zmienić kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie.
15. Zamawiający zaprasza do składania ofert Wykonawców, z którymi prowadził negocjacje. Wraz z zaproszeniem do składania ofert Zamawiający przekazuje SIWZ. Postanowienia § 5 stosuje się odpowiednio.
16. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty z tym, że termin ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert.
17. W zaproszeniu do składania ofert Zamawiający informuje Wykonawców w szczególności o:
 - 1) dokonanych zmianach SIWZ,
 - 2) miejscu i terminie składania oraz otwarcia ofert,
 - 3) obowiązku wniesienia wadium,
 - 4) terminie związania ofertą.
18. Zamawiający, po dokonaniu oceny ofert, w celu wyboru oferty najkorzystniejszej może przeprowadzić dogrywkę na zasadach negocjacji mailowych lub licytacji elektronicznej

§ 19

Negocjacje bez ogłoszenia

1. Negocjacje bez ogłoszenia to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający zaprasza

- Wykonawców do składania ofert wstępnych, prowadzi negocjacje w zakresie warunków umowy w sprawie zamówienia z wybranymi przez siebie Wykonawcami, a następnie zaprasza ich do składania ofert finalnych.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego albo przetargu ograniczonego nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, nie została złożona żadna oferta lub wszystkie złożone oferty zostały odrzucone, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
 - 2) został przeprowadzony konkurs, w którym nagrodą było zaproszenie do negocjacji bez ogłoszenia co najmniej dwóch autorów wybranych prac konkursowych;
 - 3) przedmiotem zamówienia są rzeczy wytwarzane wyłącznie w celach badawczych, doświadczalnych lub rozwojowych, a nie w celu zapewnienia zysku lub pokrycia poniesionych kosztów badań lub rozwoju;
 - 4) przedmiotem zamówienia jest sporządzenie opinii naukowej albo świadczenie innych, wysoce wyspecjalizowanych usług;
 - 5) przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie konsultingu, doradztwa, audytu, windykacji oraz wdrożeń w zakresie systemów i aplikacji informatycznych;
 - 6) Zamawiający nie może dokonać opisu przedmiotu zamówienia w sposób dostatecznie jednoznaczny w szczególności ze względu na złożoność, specyfikę, szczególne cechy lub charakter zamówienia.
 3. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie negocjacji bez ogłoszenia przekazując wybranym Wykonawcom zaproszenie do negocjacji wraz z SIWZ oraz zaproszeniem do składania ofert wstępnych. Postanowienia § 5 stosuje się odpowiednio.
 4. Zamawiający zaprasza do negocjacji Wykonawców w liczbie zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż 3, chyba że ze względu na specjalistyczny charakter zamówienia liczba Wykonawców mogących je wykonać jest mniejsza.
 5. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, Zamawiający zaprasza do negocjacji, co najmniej tych Wykonawców, którzy złożyli oferty w przetargu nieograniczonym albo przetargu ograniczonym.
 6. Zamawiający prowadzi negocjacje w celu doprecyzowania lub uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia lub warunków umowy w sprawie zamówienia niepublicznego oraz proponowanej ceny.
 7. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami.
 8. Wszelkie wymagania, wyjaśnienia i informacje, a także dokumenty związane z negocjacjami są przekazywane Wykonawcom na równych zasadach.
 9. Zamawiający może przed zaproszeniem do składania ofert finalnych dokonać zmiany będących przedmiotem negocjacji wymagań technicznych i jakościowych dotyczących przedmiotu zamówienia oraz warunków umowy określonych w SIWZ, a także zmienić kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz warunki udziału w postępowaniu.
 10. Zamawiający zaprasza do składania ofert finalnych Wykonawców, z którymi prowadził negocjacje. Wraz z zaproszeniem do składania ofert finalnych Zamawiający przekazuje SIWZ. Postanowienia § 5 stosuje się odpowiednio.
 11. Zamawiający wyznacza termin składania ofert finalnych z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty.
 12. W zaproszeniu do składania ofert finalnych Zamawiający informuje Wykonawców w szczególności o:
 - 1) miejscu i terminie składania oraz otwarcia ofert finalnych;
 - 2) obowiązku wniesienia wadium;
 - 3) terminie związania ofertą.
 13. Zamawiający, po dokonaniu oceny ofert i przed wyborem oferty najkorzystniejszej zaprasza Wykonawców, którzy złożyli oferty do negocjacji cenowych lub przeprowadza dogrywkę na zasadach negocjacji mailowych lub licytacji elektronicznej. Cena uzyskana

w toku negocjacji lub licytacji elektronicznej będzie stanowiła ostateczną cenę oferty.

§ 20

Zamówienie z wolnej ręki

1. Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym Wykonawcą.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego Wykonawcę:
 - a) z przyczyn technicznych;
 - b) z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów;
 - c) w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej.
 - 2) przeprowadzono konkurs, w którym nagrodą było zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki autora wybranej pracy konkursowej;
 - 3) ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia, a nie można zachować terminów określonych dla innych trybów udzielenia zamówienia;
 - 4) w prowadzonych kolejno postępowaniach o udzielenie zamówienia, z których co najmniej jedno prowadzone było w trybie przetargu nieograniczonego albo przetargu ograniczonego, nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
 - 5) w przypadku udzielania dotychczasowemu Wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających łącznie 50 % wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
 - a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub
 - b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego;
 - 6) w przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem albo licytacji elektronicznej, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego;
 - 7) możliwe jest udzielenie zamówienia na dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym;
 - 8) zamówienie na dostawy jest dokonywane na giełdzie towarowej w rozumieniu przepisów o giełdach towarowych, w tym na giełdzie towarowej innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
 - 9) wyłoniony w innym postępowaniu Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia w sposób nieprawidłowy lub istnieją uzasadnione obawy co do terminowego zakończenia realizacji zamówienia lub też w trakcie realizacji wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybrany Wykonawca nie może zrealizować pełnego

zakresu zamówienia; w takim przypadku możliwe jest powierzenie realizacji części zamówienia innemu Wykonawcy, który w postępowaniu przedstawił ważną ofertę, przy czym rokowania na podstawie treści złożonej oferty w pierwszej kolejności prowadzi się z Wykonawcą, której oferta została sklasyfikowana na drugim miejscu; powyższe rozwiązanie możliwe jest wyłącznie w przypadkach, kiedy zawarta umowa umożliwia dokonanie zlecenia innemu Wykonawcy bez konieczności ponoszenia przez PKP S.A. kar finansowych ani innych konsekwencji finansowych z tego tytułu;

- 10) konieczne jest udzielenie zamówienia polegającego na kontynuacji już realizowanej umowy na usługi lub dostawy z Wykonawcą, do której to realizacji wymaga się od Wykonawcy wąskiej wiedzy specjalistycznej, a jest wysoce prawdopodobne, że przeprowadzenie Postępowania o udzielenie zamówienia w innym trybie może wpłynąć na opóźnienie terminu zakończenia usługi lub dostawy lub na prawidłowość ich realizacji lub wymagałoby podjęcia znacznych działań organizacyjnych koniecznych do wdrożenia nowego Wykonawcy w już zaawansowany proces realizacji tej usługi lub dostawy;
 - 11) koniecznym jest wykonanie modyfikacji (np. update, upgrade, modyfikacje uzasadnione współpracą z innymi systemami lub rozszerzeniem zakresu działania danego systemu o nowe moduły) posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania komputerowego w ramach praw autorskich;
 - 12) wystąpiła awaria, której usunięcie jest konieczne w trybie pilnym i przekracza możliwości własne PKP S.A., a nie jest możliwe udzielenie zamówienia na podstawie umowy ramowej lub innej zawartej umowy;
 - 13) w uzasadnionych przypadkach, w szczególności, jeżeli zastosowanie innego trybu mogłoby skutkować co najmniej jedną z następujących okoliczności:
 - a) naruszeniem zasad celowego, oszczędnego i efektywnego dokonywania wydatków,
 - b) naruszeniem zasad dokonywania wydatków w wysokości i w terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań;
 - c) poniesieniem straty w mieniu Spółki;
 - d) uniemożliwieniem terminowej realizacji zadań.
 - 14) konieczne jest zawarcie aneksów do umów o udzielenie zamówienia zwiększających wartość zamówienia.
3. W trybie zamówienia z wolnej ręki można także zawrzeć umowy, których przedmiotem są:
- 1) dostawy wody za pomocą sieci wodociągowej lub odprowadzanie ścieków do sieci kanalizacyjnej;
 - 2) dostawy gazu z sieci gazowej;
 - 3) dostawy ciepła z sieci ciepłowniczej;
 - 4) usługi przesyłowe lub dystrybucyjne energii elektrycznej, ciepła lub paliw gazowych.
4. Wraz z zaproszeniem do negocjacji Zamawiający przekazuje informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania, w tym istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy lub wzór umowy.
5. Najpóźniej wraz z zawarciem umowy w sprawie zamówienia Wykonawca składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.

§ 21

Zapytanie o cenę

1. Zapytanie o cenę to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający kieruje pytanie o cenę do wybranych przez siebie Wykonawców i zaprasza ich do składania ofert.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie zapytania o cenę, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi powszechnie dostępne o ustalonych standardach jakościowych, a wartość zamówienia jest niższa niż 200.000 zł.
3. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie zapytania o cenę, zapraszając do składania ofert taką liczbę Wykonawców świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności dostawy lub usługi będące przedmiotem zamówienia,

- która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, jednak nie mniej niż 5.
4. Wraz z zaproszeniem do składania ofert Zamawiający przekazuje SIWZ. Postanowienia § 5 stosuje się odpowiednio.
 5. Zamawiający, po dokonaniu oceny ofert i przed wyborem oferty najkorzystniejszej zaprasza Wykonawców, którzy złożyli oferty do negocjacji cenowych lub przeprowadza dogrywkę na zasadach licytacji elektronicznej. Cena uzyskana w toku negocjacji lub licytacji elektronicznej będzie stanowiła ostateczną cenę oferty.
 6. Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.

§ 22

Dialog konkurencyjny

1. Dialog konkurencyjny to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający prowadzi z wybranymi przez siebie Wykonawcami dialog, a następnie zaprasza ich do składania ofert.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie dialogu konkurencyjnego, jeżeli zachodzą łącznie następujące okoliczności:
 - 1) nie jest możliwe udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego lub negocjacji z ogłoszeniem, ponieważ ze względu na szczególnie złożony charakter zamówienia nie można dostatecznie dokładnie opisać przedmiotu zamówienia lub obiektywnie określić uwarunkowań prawnych lub finansowych wykonania zamówienia;
 - 2) cena nie jest jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty;
 - 3) decyzję o wyborze tego trybu podjął Dyrektor Zarządzający ds. Operacyjnych i Kontrolingu.
3. Do dialogu konkurencyjnego stosuje się odpowiednio przepisy o negocjacjach bez ogłoszenia.
4. Zamawiający zaprasza do dialogu konkurencyjnego Wykonawców, którzy mogą zrealizować przedmiot zamówienia w liczbie zapewniającej konkurencję.
5. Prowadzony dialog ma charakter poufny i może dotyczyć wszelkich aspektów zamówienia. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z dialogiem. Zamawiający może żądać od Wykonawców złożenia w tym zakresie oświadczenia o odpowiedniej treści.
6. Zamawiający nie ujawnia informacji dotyczących podmiotów biorących udział w dialogu.
7. Zamawiający prowadzi dialog do momentu, gdy jest w stanie określić, w wyniku porównania rozwiązań proponowanych przez Wykonawców, jeżeli jest to konieczne, rozwiązanie najbardziej spełniające jego potrzeby. O zakończeniu dialogu Zamawiający niezwłocznie informuje uczestniczących w nim Wykonawców.
8. Zamawiający przed zaproszeniem do składania ofert dokonuje doszczegółowienia przedmiotu dialogu.
9. Wraz z zaproszeniem do składania ofert, Zamawiający przekazuje SIWZ. Postanowienia § 5 stosuje się odpowiednio.
10. Zamawiający wyznacza termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty.

§ 23

Tryb uproszczony

1. Postępowanie w trybie uproszczonym prowadzi się w przypadku udzielania zamówień od wartości wyższej niż 5.000 zł do wartości równej 100.000 zł.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie uproszczonym prowadzi Wnioskodawca. Nie ma obowiązku powoływania Komisji Przetargowej.
3. Za pośrednictwem Platformy zakupowej PKP S.A. Zamawiający przekazuje zapytania ofertowe Wykonawcom w liczbie zapewniającej konkurencję, jednak nie mniej niż 3.
4. Zamawiający powinien uzyskać oferty od co najmniej dwóch potencjalnych Wykonawców, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W przypadku gdy ze względu na szczególny charakter przedmiotu zamówienia, sposób jego realizacji lub udokumentowany brak zainteresowania Wykonawców uzyskaniem zamówienia, dokonanie zamówienia możliwe jest tylko u jednego Wykonawcy, Wnioskodawca uzasadnia wybór Wykonawcy, wskazując przesłanki faktyczne.
6. Z wyłączeniem przypadków, o których mowa w ust. 5 zamówienia należy dokonać u Wykonawcy, który zaoferuje najkorzystniejsze warunki realizacji zamówienia, biorąc pod uwagę zarówno oferowaną cenę, jak i inne kryteria, o których mowa w § 10.

§ 24 Konkurs

1. Konkurs jest przyrzeczeniem publicznym, w którym Zamawiający przyrzeka nagrodę za wykonanie i przeniesienie prawa do wybranej przez Sąd konkursowy pracy konkursowej, m.in. z zakresu planowania przestrzennego, projektowania urbanistycznego, architektoniczno-budowlanego, przetwarzania danych, a także marketingu.
2. Nagrodami w konkursie mogą być:
 - 1) nagroda pieniężna lub rzeczowa;
 - 2) zaproszenie do negocjacji w trybie negocjacji bez ogłoszenia co najmniej dwóch autorów wybranych prac konkursowych lub zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki autora wybranej pracy konkursowej.
3. Wartością konkursu jest wartość nagród. Wartością konkursu, w którym nagrodą jest zaproszenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jest wartość tego zamówienia oraz wartość nagród dodatkowych, jeżeli Zamawiający przewidział takie nagrody.
4. Zamawiający powołuje Sąd konkursowy oraz określa organizację, skład i tryb pracy Sądu konkursowego.
5. Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o konkursie na stronie internetowej.
6. Ogłoszenie o konkursie zawiera co najmniej:
 - 1) nazwę (siedzibę) i adres Zamawiającego;
 - 2) określenie przedmiotu konkursu;
 - 3) wymagania, jakie muszą spełniać uczestnicy konkursu, z tym że jeżeli nagrodą w konkursie jest zaproszenie do negocjacji w trybie negocjacji bez ogłoszenia co najmniej dwóch autorów wybranych prac konkursowych lub zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki autora wybranej pracy konkursowej, podmioty te muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu;
 - 4) kryteria oceny prac konkursowych wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów;
 - 5) określenie sposobu uzyskania regulaminu konkursu;
 - 6) termin składania prac konkursowych;
 - 7) rodzaj i wysokość nagród.
7. Zamawiający przeprowadza konkurs na podstawie ustalonego przez siebie regulaminu konkursu.
8. Konkurs może być zorganizowany jako jednoetapowy lub dwuetapowy.
9. W konkursie dwuetapowym w pierwszym etapie zostają wyłonione opracowania studialne, odpowiadające wymaganiom określonym w regulaminie konkursu. W drugim etapie Sąd konkursowy, na podstawie kryteriów określonych w regulaminie konkursu, ocenia prace konkursowe wykonane na podstawie opracowań studialnych wyłonionych w pierwszym etapie.
10. Zamawiający wyznacza termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, z uwzględnieniem czasu na złożenie wymaganych dokumentów.
11. Zamawiający dopuszcza do udziału w konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych uczestników konkursu spełniających wymagania określone w regulaminie konkursu.
12. Uczestnicy konkursu niespełniający wymagań określonych w regulaminie konkursu podlegają wykluczeniu.
13. Do oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie przepisy § 31 stosuje się

- odpowiednio.
14. Uczestnicy konkursu składają prace konkursowe wraz z informacjami o planowanych łącznych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej, chyba, że nie można określić tych kosztów.
 15. Z zawartością prac konkursowych Sąd konkursowy nie może zapoznać się do upływu terminu ich składania.
 16. Zamawiający zapewnia, że do rozstrzygnięcia konkursu przez Sąd konkursowy niemożliwe jest zidentyfikowanie autorów prac konkursowych.
 17. Sąd konkursowy ocenia prace konkursowe zgodnie z kryteriami określonymi w ogłoszeniu o konkursie.
 18. Sąd konkursowy rozstrzyga konkurs, wybierając spośród prac konkursowych najlepszą pracę konkursową lub najlepsze prace konkursowe.
 19. Sąd konkursowy dokonuje identyfikacji wszystkich prac konkursowych po rozstrzygnięciu konkursu.
 20. Niezwłocznie po ustaleniu wyników konkursu Zamawiający zawiadamia uczestników konkursu o wynikach i otrzymanych ocenach, podając imię i nazwisko albo nazwę (firmę) oraz adres i miejsce zamieszkania (siedzibę) autora wybranej pracy konkursowej albo autorów wybranych prac konkursowych.
 21. Z przebiegu prac Sądu konkursowego sporządza się protokół.
 22. Zamawiający unieważnia konkurs, jeżeli nie został złożony żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie lub żadna praca konkursowa, jeżeli wymagano złożenia co najmniej dwóch prac konkursowych – co najmniej dwie prace konkursowe albo jeżeli nie rozstrzygnięto konkursu. Do unieważnienia konkursu stosuje się odpowiednio przepisy o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru oferty.
 23. Zamawiający, na wniosek uczestników konkursu, których prace konkursowe nie zostały wybrane, zwraca złożone przez nich prace konkursowe.

ROZDZIAŁ VII - WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

§ 25

Składanie ofert

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, z zastrzeżeniem postanowień ust. 8.
2. Treść oferty musi odpowiadać SIWZ. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany udowodnić, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
3. Ofertę składa się w formie wskazanej przez Zamawiającego.
4. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty wariantowej, jeżeli cena nie jest jedynym kryterium oceny ofert.
5. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny.
6. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
7. Zamawiający zwraca ofertę, która została złożona po terminie, z wyjątkiem ofert złożonych w formie elektronicznej.
8. W przypadku złożenia przez Wykonawcę, z zachowaniem terminu wyznaczonego na składanie ofert - oferty w formie papierowej i elektronicznej, Zamawiający przyjmuje za skutecznie złożoną ofertę złożoną w formie elektronicznej.

§ 26

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do końca terminu określonego w SIWZ, jednak nie krócej niż 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający może przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się z wnioskiem do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, jednak

- nie dłuższy niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody o której mowa w ust. 3 powoduje wykluczenie Wykonawcy z Postępowania o udzielenie zamówienia.
 5. W przypadku, gdy Zamawiający żądał wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo wniesieniem nowego wadium.

§ 27

Otwarcie ofert i wniosków

1. Z treścią ofert nie można zapoznać się przed terminem ich otwarcia.
2. Otwarcie ofert jest jawne, z zastrzeżeniem § 36 ust. 9. Otwarcie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i ofert wstępnych jest niejawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się zawarte w formularzach ofertowych: nazwy (firmy) i adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny, jak również inne informacje zawarte w formularzach ofertowych, które podlegają ocenie (zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ).
5. Informacje określone w ust. 3 i 4 Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożyli oferty i nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich wniosek.

§ 28

Badanie i ocena ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

1. Zamawiający bada złożone oferty lub wnioski o dopuszczenie udziału w postępowaniu pod względem ich zgodności z wymaganiami określonymi w SIWZ/ ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Zamawiający w toku badania i oceny ofert lub wniosków wzywa Wykonawców do uzupełnienia oferty lub wniosku, w szczególności o brakujące lub prawidłowe dokumenty, pełnomocnictwa i oświadczenia wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, chyba że mimo ich złożenia oferta lub wniosek Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie Postępowania lub oferta nie może zostać wybrana jako najkorzystniejsza. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu albo termin składania ofert.
3. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.
4. Zamawiający może wezwać także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących wymaganych oświadczeń lub dokumentów.
5. Uzupełnienie oferty lub wniosku lub nadesłanie wyjaśnień po upływie terminu jest nieskuteczne.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
7. Zamawiający informuje Wykonawców o poprawieniu omyłek wskazanych w ust. 6.

§ 29

Rażąco niska cena

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Za ofertę z rażąco niską ceną można uznać ofertę z ceną niewiarygodną, nierealistyczną w porównaniu do cen rynkowych. Oznacza to cenę znacząco odbiegającą od cen przyjętych, wskazującą na fakt realizacji zamówienia poniżej kosztów wytworzenia usługi, dostawy, roboty budowlanej.
3. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

§ 30

Przesłanki odrzucenia oferty lub wniosku

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści SIWZ;
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub Wykonawca nie złożył wyjaśnień, o których mowa w § 29;
 - 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 6) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w § 28 ust. 6 pkt 3, przy czym brak odpowiedzi Wykonawcy traktuje się jak brak zgody na poprawienie omyłki.
2. Zamawiający odrzuca wniosek, jeżeli:
 - 1) jego treść nie odpowiada treści Ogłoszenia o Zamówieniu;
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert.

§ 31

Przesłanki wykluczenia Wykonawcy

1. Zamawiający może wykluczyć z Postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców:
 - 1) którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili Zamawiającemu szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - 2) których oferty zostały wybrane jako najkorzystniejsze, a z którymi nie doszło do zawarcia umowy z przyczyn leżących po ich stronie w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania;
 - 3) wobec których Zamawiający odstąpił od umowy lub którym wypowiedział umowę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli to odstąpienie lub wypowiedzenie nastąpiło w okresie trzech lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) którzy nie złożyli oświadczenia o zachowaniu poufności lub nie złożyli stosownego zobowiązania w tym zakresie, o ile Zamawiający wymagał takiego oświadczenia lub zobowiązania;

- 5) co do których Zamawiający ma uzasadnione wątpliwości w zakresie ich rzetelności, obiektywności, bezstronności i niezależności;
 - 6) którzy zostali wpisani na listę Nierzetelnych Kontrahentów Grupy Zakupowej PKP;
 - 7) którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego.
2. Z Postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza Wykonawców:
- 1) którzy nie złożyli wymaganych oświadczeń, lub złożyli wadliwe oświadczenia albo mimo wezwania do złożenia uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień, nie uzupełnili oferty lub nie złożyli wymaganych wyjaśnień;
 - 2) którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 3) którzy nie wnieśli wadium w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, o ile wadium było wymagane lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
 - 4) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - 5) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 6) Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu;
 - 7) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 10) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 11) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 12) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę, co do którego wszczęto postępowanie o czyn, o którym mowa w ustępie poprzedzającym.
 4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

§ 32

Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ lub ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
3. Jeżeli w postępowaniu Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ponieważ zostały złożone dwie oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.
4. Oferty dodatkowe nie mogą być mniej korzystne od pierwotnie złożonych ofert.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zaprosić wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, do negocjacji cen i warunków wykonywania zamówienia, np. w sytuacji złożenia ofert dodatkowych o takiej samej cenie.
6. Po dokonaniu oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz kwalifikacji wniosków najkorzystniejszych, powiadamia się wszystkich Wykonawców uczestniczących w Postępowaniu o udzielenie zamówienia, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie, o:
 - 1) odrzuconych wnioskach, podając uzasadnienie;
 - 2) wyborze wniosków najkorzystniejszych;
 - 3) unieważnieniu Postępowania lub zamknięciu Postępowania o udzielenie zamówienia bez dokonywania wyboru, jeśli zaistnieje taka sytuacja.
7. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) ofertach odrzuconych, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach wykluczonych z Postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. W sytuacji, gdy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą uchyla się od zawarcia umowy, nie dostarcza dokumentów oraz oferty, o których mowa w § 11 ust. 2 lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert nie dokonując ponownego badania i oceny ofert.

§ 33

Unieważnienie Postępowania i zamknięcie postępowania bez dokonywania wyboru

1. Zamawiający unieważnia Postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3;
 - 2) w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę złożono tylko jedną ofertę;
 - 3) w postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej wpłynął tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej albo nie została złożona żadna oferta;
 - 4) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i Dysponent Środków podjął decyzję o nie zwiększaniu tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 5) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie Postępowania o udzielenie zamówienia lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.
2. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez dokonania wyboru oferty na każdym etapie jego trwania, gdy wystąpią okoliczności uzasadniające takie działanie, w szczególności gdy pojawiły się okoliczności, które sprawiają, że dalsze prowadzenie postępowania nie leży w interesie Zamawiającego.
3. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez dokonania wyboru oferty nie podając przyczyny w szczególności wówczas, gdy przyczyna jest związana z tajemnicą przedsiębiorstwa Zamawiającego lub ma poufny charakter, a także w przypadku gdy dokonanie wyboru, zgodnie z decyzją Zarządu PKP S.A. albo Dyrektora Zarządzającego ds. Operacyjnych i Kontrolingu, nie leży w interesie Spółki.
4. Zamawiający zawiadamia Wykonawców o unieważnieniu lub zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru oferty używając sposobu porozumiewania się z Wykonawcami przyjętego w danym postępowaniu, a jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem albo licytacji elektronicznej nie złożono żadnej oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – zamieszczając odpowiednią informację na Platformie zakupowej PKP S.A.

ROZDZIAŁ VIII - UMOWY

§ 34

Umowy ramowe

1. Zamawiający może zawrzeć umowę ramową po przeprowadzeniu Postępowania o udzielenie zamówienia, stosując odpowiednio przepisy dotyczące udzielania zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem lub negocjacji bez ogłoszenia.
2. Umowę ramową zawiera się na okres nie dłuższy niż 4 lata, z tym że ze względu na przedmiot zamówienia i szczególny interes Zamawiającego umowa taka może być zawarta na okres dłuższy, za zgodą Zarządu PKP S.A. albo Dyrektora Zarządzającego ds. Operacyjnych i Kontrolingu.
3. Umowę ramową zawiera się:
 - 1) z jednym Wykonawcą, jeżeli z przyczyn technicznych lub organizacyjnych zawarcie umowy z większą liczbą Wykonawców byłoby dla Zamawiającego niekorzystne;
 - 2) co najmniej z trzema Wykonawcami, chyba że oferty niepodlegające odrzuceniu złożyło mniej Wykonawców.
4. Zamawiający udziela zamówienia, którego przedmiot jest objęty umową ramową:

- 1) Wykonawcy, z którym zawarł umowę ramową, na warunkach nie mniej korzystnych niż określone w umowie ramowej, stosując odpowiednio przepisy dotyczące zamówienia z wolnej ręki;
 - 2) Wykonawcom, z którymi zawarł umowę ramową, zapraszając ich do składania ofert bądź negocjacji.
5. Oferta wynegocjowana bądź składana w wyniku zaproszenia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie może być mniej korzystna od oferty złożonej w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ IX - ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 35

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem.
2. Zamawiający w SIWZ lub ogłoszeniu o zamówieniu albo zaproszeniu do udziału w postępowaniu ustala wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie wynosi od 2% do 10 % Ceny podanej przez Wykonawcę w ofercie albo maksymalnej wartości brutto zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.
3. Zabezpieczenie może składać się z jednej, dwóch lub większej liczby odrębnych zabezpieczeń, w tym:
 - 1) zabezpieczenia terminowego wykonania umowy;
 - 2) zabezpieczenia roszczeń z tytułu gwarancji jakości;
 - 3) innych, wynikających z umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) w innej formie, o ile Zamawiający określił ją w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ.
5. Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, może zaliczyć na poczet zabezpieczenia wadium wniesione w formie pieniężnej przez Wykonawcę w Postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykonawca wpłaci brakującą kwotę zabezpieczenia, o ile jest to konieczne.
6. W przypadku umów zawartych na okres dłuższy niż rok, za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy lub usługi.
7. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego, przed podpisaniem umowy.
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy i ewentualne potrącenia tytułem nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
9. W trakcie realizacji umowy, za zgodą Dysponenta Środków, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4.
10. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
11. Komórka organizacyjna Spółki, odpowiedzialna merytorycznie za realizację umowy, zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

12. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
13. Kwota, o której mowa w ust. 12, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

ROZDZIAŁ X – DOKUMENTACJA POSTĘPOWANIA

§ 36

Zakres i udostępnianie dokumentacji Postępowania o udzielenie zamówienia

1. Dokumentację Postępowania o udzielenie zamówienia stanowią: Wniosek zakupowy, ogłoszenie, SIWZ wraz z projektem umowy/istotnymi postanowieniami umowy zaparafowanym przez Departament Prawny, Protokół, oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców w toku Postępowania o udzielenie zamówienia, dokumenty dotyczące zwrotu wadium oraz kopia umowy w sprawie zamówienia.
2. Protokół zawiera w szczególności:
 - 1) informację o postępowaniu, którego dotyczy wraz z oznaczeniem sprawy;
 - 2) krótki opis przedmiotu zamówienia;
 - 3) termin wykonania zamówienia;
 - 4) Wartość szacunkową zamówienia;
 - 5) kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia;
 - 6) informacje o sposobie ogłoszenia;
 - 7) informację o miejscu i terminie otwarcia ofert;
 - 8) skład Komisji Przetargowej;
 - 9) oświadczenia członków Komisji Przetargowej o braku lub istnieniu okoliczności stanowiących podstawę do wyłączenia ich ze składu Komisji;
 - 10) informację o ofertach złożonych po terminie;
 - 11) informację o ofertach wycofanych;
 - 12) informację o Wykonawcach, którzy złożyli oferty wraz z ich nazwami i adresami;
 - 13) krótką informację o spełnieniu przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu;
 - 14) protokół z negocjacji – jeśli były prowadzone;
 - 15) informacje dotyczące ceny i innych kryteriów oceny ofert, jeśli dotyczy;
 - 16) informację o ofertach poprawionych wraz ze wskazaniem dokonanych poprawek;
 - 17) informacje o Wykonawcach wykluczonych;
 - 18) informacje o ofertach i wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, które zostały odrzucone;
 - 19) informację o zamknięciu Postępowania o udzielenie zamówienia bez dokonywania wyboru wraz z uzasadnieniem;
 - 20) informację o wyborze oferty najkorzystniejszej wraz z uzasadnieniem wyboru.
3. W Postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej powyżej 200.000 zł oferty i wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu udostępnia się do wglądu na wniosek Wykonawcy uczestniczącego w postępowaniu za zgodą Dyrektora Zarządzającego ds. Operacyjnych i Kontrolingu.
4. W Postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 200.000 zł oferty i wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu udostępnia się do wglądu na wniosek Wykonawcy uczestniczącego w postępowaniu za zgodą Dysponenta Środków.
5. Oferty są udostępniane od dnia powiadomienia Wykonawców o wykluczeniu Wykonawcy, odrzuceniu oferty oraz wyborze oferty najkorzystniejszej, unieważnieniu Postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu o udzielenie zamówienia są udostępniane od dnia powiadomienia Wykonawców o wykluczeniu Wykonawcy,

odrzućeniu wniosku, wyborze wniosków najkorzystniejszych bądź unieważnieniu postępowania.

7. W Postępowaniach o udzielenie zamówienia, w których kryteria oceny ofert zostały opisane w sposób wymagający dokonania indywidualnej oceny ofert przez poszczególnych członków Komisji, na wniosek Wykonawcy uczestniczącego w danym postępowaniu, udostępnia się informacje o wynikach dokonanej w ten sposób oceny, tj. informację o liczbie punktów przyznanych przez członków Komisji.
8. Dokumentacja Postępowania o udzielenie zamówienia, które zostało zamknięte bez dokonania wyboru oferty, nie podlega udostępnieniu.
9. Nie podlega udostępnieniu dokumentacja Postępowania w przypadku gdy zawiera dane o istotnym znaczeniu dla Spółki bądź gdyby udostępnienie dokumentacji Postępowania mogłoby godzić w interes Zamawiającego.

W przypadku konieczności ograniczenia jawności postępowania Dysponent Środków dokonuje stosownego zastrzeżenia we Wniosku zakupowym załączając uzasadnienie przedmiotowego zastrzeżenia. Postępowania, co do których dokonano ograniczenia jawności podlegają udostępnieniu po uzyskaniu zgody Dysponenta Środków.

§ 37

Obowiązwanie Procedury i przepisy przejściowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem 20 lipca 2015 r., z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Postanowienia § 2 ust. 8 wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 r.
3. Przepisy Procedury stosuje się do postępowań o udzielenie zamówienia uruchomionych po dniu wejścia w życie Procedury.