

UMOWA nr, zwana dalej „Umową” (wzór)

zawarta w dniu2018 r.

pomiędzy:

PKP Polskie Linie Kolejowe Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, przy ul. Targowej 74, 03-734 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000037568, NIP: 113-23-16-427, REGON: 017319027, o kapitale zakładowym w wysokości 16 696 577 000,00 zł w całości wpłaconym, zwana dalej „PKP PLK” oraz „Zamawiającym”, reprezentowaną, na podstawie pełnomocnictwa z dnia 17.01.2018r. którego kopia stanowi załącznik nr 5 do niniejszej Umowy, przez:

Polskie Koleje Państwowe Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, przy ul. Al. Jerozolimskie 142A, 02-305 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000019193, NIP 525-00-00-251, REGON: 000126801, o kapitale zakładowym w wysokości 10 150 715 600 zł w całości wpłaconym, dalej: „PKP S.A.”, w imieniu której działają:

1.

2.

a

.....
.....

zwaną w dalszej części Umowy „Wykonawcą” ,
reprezentowane przez:

.....

Zamawiający i Wykonawca dalej zwani są „Stronami” a odrębnie „Stroną”.

Dla celów realizacji Przedmiotu Umowy przez „Zamawiającego” należy rozumieć PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. oraz jego przedstawicieli tj. osobę lub podmiot upoważniony przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. do wykonywania czynności związanych z realizacją Umowy.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej dalej ustawą Pzp, pn.: „**Świadczenie usług ochrony fizycznej osób i mienia na dworcu kolejowym Łódź Fabryczna oraz terenie przyległym**” (nr postępowania **KIZ/2018/WNP-008225**), została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usługi całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia na dworcu kolejowym Łódź Fabryczna wraz z terenem przyległym, zwanym dalej „Dworcem” w zakresie zgodnym z Opisem Przedmiotu Umowy stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, zwanym dalej „OPU”.

2. Zamawiający w terminie 3 dni od dnia podpisania Umowy wskaże Wykonawcy miejsca montażu przycisków antynapadowych w ilości nie mniejszej niż wskazanej w Załączniku nr 1 do Umowy. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania wskazań Zamawiającego zainstaluje, w ramach wynagrodzenia, we wskazanych przez Zamawiającego miejscach sprawne przyciski antynapadowe w ilości nie mniejszej niż wskazanej w Załączniku nr 1 do Umowy.
3. Zamawiający w terminie 3 dni od dnia podpisania Umowy wskaże Wykonawcy miejsca montażu czytników elektronicznego systemu rejestracji obecności pracowników ochrony. Wykonawca w terminie 7 dni od otrzymania wskazań Zamawiającego zainstaluje na stałe, w ramach wynagrodzenia, we wskazanych przez Zamawiającego miejscach czytniki elektronicznego systemu rejestracji obecności pracowników ochrony, w ilości nie mniejszej niż wskazanej w Załączniku nr 1 do Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać Przedmiot Umowy osobami niekaranymi, posiadającymi wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej spełniającymi wymagania określone w art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2016.1432 ze zm.), zwanej dalej ustawą o ochronie osób i mienia, władającymi w stopniu biegłym językiem polskim. Ww. osoby muszą posiadać status pracowników ochrony, w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy o ochronie osób i mienia i nie mogą być ewidencjonowane w Krajowym Rejestrze Karnym.
5. Ze względu na specyfikę ochranianego obiektu dworcowego wszystkie osoby skierowane do realizacji Umowy będą posiadały aktualne badania lekarskie oraz brak jakichkolwiek ograniczeń psychofizycznych. Osoby te muszą być gotowe do podjęcia działań interwencyjnych o charakterze ochronnym w przypadku zaistnienia stanu bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia albo uszkodzenia mienia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia aktualnej, zbiorczej listy osób przewidzianych do wykonania usługi na Dworcu (wymieniając każdą z tych osób z imienia i nazwiska) wraz z potwierdzeniem posiadania przez nich stosownych zaświadczeń o wpisie na listę pracowników kwalifikowanych ochrony fizycznej oraz orzeczeń lekarskich potwierdzających zdolność fizyczną i psychiczną do wykonywania zadań pracownika ochrony fizycznej (zgodnie z art. 26 ust. 3 pkt 7) ustawy o ochronie osób i mienia), wraz z pisemnymi oświadczeniami tychże osób potwierdzającymi niekaralność za jakiegokolwiek przestępstwa oraz to, iż nie toczy się przeciwko nim w tym przedmiocie postępowanie karne. W/w dokumenty przedłożone zostaną drogą e-mail na adres wskazany w § 10 ust. 1 Umowy najpóźniej przed rozpoczęciem pracy przez wskazane osoby, oraz każdorazowo przy zmianie ww. osób przed rozpoczęciem pracy przez wskazane osoby z zachowaniem wymagań dotyczących rotacji osób wykonujących usługę ochrony na Dworcu, o których mowa w ust. 8.
7. Nieprzedłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 6 lub § 7 ust. 3 Umowy Zamawiającemu spowoduje niedopuszczenie osób przewidzianych do objęcia ochrony osób i mienia Zamawiającego z winy Wykonawcy. W przypadku wystąpienia ww. stanu faktycznego Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania Umowy zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 2) Umowy, zaś Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za należycie wykonaną część Przedmiotu Umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do ograniczenia rotacji osób wykonujących usługę ochrony na Dworcu w trakcie trwania Umowy, która nie może przekraczać 30%. Wykonawca zobowiązany jest co kwartał przedstawić Zamawiającemu pełną listę pracowników, którzy wykonywali usługę ochrony na Dworcu w ciągu kwartału na adres e-mail wskazany w § 10 ust.1 Umowy. Przez kwartał rozumie się trzy miesiące świadczenia usługi. Listę pracowników należy przedstawić w terminie 14 dni od dnia zakończenia świadczenia usług w danym kwartale.
9. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w gotowości do działania przez 24h/dobę na wezwanie przedstawicieli Zamawiającego lub Wykonawcy, Grup Interwencyjnych (GI), w skład których wchodzi po dwie osoby posiadające legitymacje kwalifikowanego pracownika ochrony

fizycznej. Wyposażenie Grupy Interwencyjnej zostało określone w OPU. Zamawiający ma prawo do maksymalnie 2 wezwań kontrolnych GI w okresie 1 miesiąca . Ilość wezwań GI dotyczących zagrożeń życia, zdrowia, mienia, porządku na Dworcu itp. nie podlegają ograniczeniu. Czas przybycia Grup Interwencyjnych od momentu wezwania nie może być dłuższy niż 10 minut.

10. Wykonawca zobowiązuje się do ujawniania pozostawionych na terenie Dworca bez opieki bagaży/pakunków w czasie nie dłuższym niż 20 minut od czasu ich pozostawienia. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowej reakcji po ich ujawnieniu i podjęcia stosownych działań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa osobom i mieniu.
11. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić świadczenie usług związanych z pomocą osobom niepełnosprawnym i osobom o ograniczonej sprawności ruchowej wraz z ich bagażem (dalej „usługi ON”) w poruszaniu się po całym terenie Dworca łącznie z przejściami i peronami zgodnie z Decyzją nr 57 Dyrektora Zarządzającego ds. Nieruchomości w PKP S.A. z dnia 11 sierpnia 2014 r. – Załącznik nr 4 do Umowy oraz zgodnie z zapisami OPU. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług „ON” w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
12. Szczegółowy OPU, w tym wymagania dotyczące przedmiotu Umowy i szczegółowy zakres prac obejmujących Przedmiot Umowy zawiera Załącznik nr 1 do Umowy.
13. Zamawiający nie dopuszcza realizacji Umowy przy udziale podwykonawców.

§ 2

ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług na rzecz Zamawiającego z dołożeniem należytej staranności, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez siebie działalności oraz potrzeb Zamawiającego, zgodnie ze złożoną ofertą, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz niniejszą Umową.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, umiejętności oraz doświadczenie i zasoby niezbędne do świadczenia usług.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane prawem uprawnienia, w tym ważne koncesje, które są konieczne i wystarczające do należytego wykonania Przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres realizacji Umowy koncesji, o której mowa w art. 15 ust. 1 ustawy o ochronie osób i mienia wydaną przez Ministra właściwego do spraw wewnętrznych, na świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia. Kopia koncesji stanowi Załącznik nr 11 do Umowy.
5. Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu Umowy przez odpowiednią liczbę osób o kwalifikacjach niezbędnych dla wykonania czynności objętych Umową.
6. W czasie realizacji usług Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów Kodeksu Pracy, przepisów BHP, ppoż., ochrony środowiska oraz regulaminu Dworca.
7. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób pełniących funkcje koordynatorów ochrony, o których mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
8. Zamawiający informuje, iż w przypadku użycia w treści Umowy słowa „pracownik” należy przez to rozumieć osoby, które są zatrudnione/pozostają w dyspozycji Wykonawcy na podstawie umowy o pracę lub umów cywilno-prawnych, z zastrzeżeniem ust. 7.
9. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w terminie do 5 dni od dnia zażądania przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, do żądania których uprawniony jest Zamawiający w związku z wykonywaniem czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 7 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymagań określonych w ust. 7 i dokonywania ich oceny.

10. Wykonawca, w związku z żądaniem Zamawiającego określonym w ust. 9, zobowiązany jest do złożenia w szczególności oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy.
11. Zamawiający wymaga, aby do wykonania Przedmiotu Umowy był kierowany personel, którego wynagrodzenie za pracę jest równe lub przekracza równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego proporcjonalnie do wymiaru etatu lub wysokości minimalnej stawki godzinowej, o których mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2002 r. nr 200, poz. 1679 z późn. zm.).
12. Czas pracy osób wykonujących usługę ochrony nie może przekraczać 12 godzin w trybie ciągłym. Pracownik wykonujący usługę przekraczającą 12 godzin pracy musi mieć 11 godzin odpoczynku od świadczenia usługi.
13. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o naruszeniu przez Wykonawcę powyższych zobowiązań lub w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zawiadomić o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie.
14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy.
15. Za działania lub zaniechania osób trzecich, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy Wykonawca odpowiada jak za swoje własne działania lub zaniechania.
16. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte, w tym terminowe świadczenie usług.
17. Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą w celu zapewnienia należytego wykonania Umowy, w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych informacji związanych z realizacją Umowy.
18. Wykonawca zobowiązuje się przy realizacji Umowy do niezwłocznego udzielania Zamawiającemu wszelkich informacji związanych z wykonywaniem Umowy.
19. W trakcie trwania Umowy Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadamiania za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, Zamawiającego o:
 - a) zmianie siedziby lub firmy,
 - b) zmianie numeru rachunku bankowego,
 - c) ogłoszeniu upadłości,
 - d) ogłoszeniu likwidacji,
 - e) zawieszeniu działalności,
 - f) wszczęciu postępowania układowego albo sanacyjnego, w którym uczestniczy Wykonawca.
20. Zmiany określone w ust. 19 lit. a) - b) powyżej nie stanowią zmiany Umowy i nie wymagają zawarcia aneksu.
21. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres trwania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z Przedmiotem Umowy, z kwotą ubezpieczenia wynoszącą nie mniej niż 2 000 000,00 (słownie: dwa miliony złotych 00/100) zł. Oryginał dokumentu potwierdzającego fakt zawarcia umowy ubezpieczenia oraz opłacenia składek Wykonawca przedstawi na każde żądanie, natomiast kserokopia ww. dokumentu oraz dowody opłacenia składek będzie stanowić Załącznik nr 12 do Umowy.

22. W przypadku posiadania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 21 powyżej, w okresie krótszym niż termin obowiązywania Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do zawierania kolejnych umów ubezpieczenia przez cały okres trwania Umowy i przedkładania Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego ten fakt na 7 dni przed upływem terminu dotychczasowego ubezpieczenia.
23. W razie nieprzedstawienia przez Wykonawcę stosownego dokumentu, o którym mowa w ust. 21 lub 22, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do niezwłocznego wykonania obowiązku określonego w ust. 21 lub 22 powyżej, w określonym w wezwaniu terminie.
24. W przypadku wykonawców występujących wspólnie Członkowie Konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za należyte, a w tym terminowe wykonanie Umowy.¹

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Z tytułu wykonania Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie w wysokości: zł netto (słownie:). Wynagrodzenie zostanie powiększone o należny podatek od towarów i usług według stawki 23 % obowiązującej na dzień wykonania usługi, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego, w wysokości (słownie:). Łączna kwota wynagrodzenia wynosi (słownie:) brutto. Wynagrodzenie zostało ustalone zgodnie z treścią Formularza ofertowego, stanowiącego integralną część Umowy.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1, zawiera wszystkie koszty niezbędne do należytego oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa zrealizowania Przedmiotu Umowy. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy od Zamawiającego związane z realizacją Umowy. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów (za wyjątkiem kosztów wprost wskazanych w Umowie), opłat, podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy.
3. Za dzień zapłaty będzie uznany dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego.
4. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury za świadczenie usługi ochrony osób i mienia będzie podpisany przez osoby wskazane w §10 Umowy protokół odbioru usługi, o którym mowa w § 7 ust. 6 Umowy.
5. Wynagrodzenie miesięczne zostanie wyliczone, jako iloczyn stawki za 1 roboczogodzinę świadczenia usługi oraz liczby godzin faktycznie świadczonych usług ochrony osób i mienia w danym miesiącu przez pracowników ochrony. Stawka za 1 roboczogodzinę wynosi, zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy.
6. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany każdorazowo w treści faktury w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. W przypadku opóźnienia w zapłacie Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty odsetek do wysokości odsetek ustawowych (art. 481 K.C.).
7. Faktury VAT za wykonaną usługę należy wystawić i przesłać na adres:
PKP Polskie Linie Kolejowe Spółka Akcyjna
ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa, Zakład Linii Kolejowych w Łodzi
NIP: 113-23-16-427
W treści wystawionych faktur Wykonawca jest zobowiązany zamieszczać informację o przedmiocie, numerze umowy oraz osobie wskazanej z imienia i nazwiska do kontaktów: w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., tj. Pan/Pani.....
8. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i posiada nadany numer identyfikacji podatkowej

¹ Zapis zostanie usunięty, jeśli wykonawca podpisujący umowę będzie działał samodzielnie.

9. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i posiada nadany numer identyfikacji podatkowej 113-23-16-427.
10. Do wystawionych faktur Wykonawca dołączy zaakceptowany przez osoby wskazane w § 7 ust. 6 Umowy, Protokół odbioru usługi.
11. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z zapisami w Umowie lub obowiązującymi wymogami prawa, bieg terminu płatności rozpoczyna się w dacie wyjaśnienia nieprawidłowości, w szczególności dacie uzupełnienia brakujących dokumentów lub dacie otrzymania faktury VAT korygującej (o ile niezgodność dotyczyła treści faktury VAT).
12. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur VAT w ramach niniejszej Umowy z adnotacją: „Wystawca niniejszej faktury nie może przenieść wierzytelności z niej wynikającej na osoby trzecie bez pisemnej zgody PKP Polskie Linie Kolejowe Spółka Akcyjna”. Faktury bez tej adnotacji uznaje się za wystawione niezgodnie z niniejszą Umową.
13. Wykonawca zobowiązuje się do księgowania i zaliczania płatności dokonywanych przez Zamawiającego zgodnie ze wskazanymi numerami dokumentów w tytułach przelewów lub w innych formach płatności. W przypadku braku wskazania numeru faktury lub wskazania nieprawidłowego numeru faktury Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym sposobu zaliczania płatności na poczet innych wymagalnych należności lub zwrotu spłaconych środków do Zamawiającego.

§ 4

TERMIN REALIZACJI UMOWY

Zamawiający wymaga, aby Przedmiot Umowy był wykonywany w okresie od 01 kwietnia 2018 roku (albo od dnia podpisania Umowy w przypadku jej podpisania po dniu 01 kwietnia 2018 r.) do 31 marca 2019 roku. O terminie rozpoczęcia realizacji Wykonawca zostanie poinformowany w dniu podpisania Umowy.

§ 5

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień niniejszej Umowy w formie pisemnego aneksu zgodnie z art. 144 ustawy Pzp w przypadkach, gdy:
 - 1) wystąpi konieczność w zakresie zmniejszenia lub zwiększenia obsługi Dworca o dodatkowego pracownika ochrony, w tym przypadku zmianie może ulec wynagrodzenie Wykonawcy,
 - 2) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
 - 3) powstaną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,
 - 4) nastąpi konieczność skrócenia terminu realizacji usługi spowodowana obiektywnymi czynnikami, niezależnymi od Zamawiającego, w tym przypadku zmianie może ulec zakres, termin wykonania Umowy oraz wynagrodzenie Wykonawcy.
2. Strony zobowiązują się, iż każdorazowo dokonają (w formie pisemnego aneksu) zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy na mocy Umowy, w przypadku wystąpienia jednej ze zmian przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy Pzp, tj. zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość jednostronnej zmiany postanowień niniejszej Umowy w formie oświadczenia woli Zamawiającego, w zakresie:
- 1) wystąpi konieczność wprowadzenia zmian w zakresie realizacji Umowy spowodowana czasowym lub trwałym wyłączeniem części dworca lub terenów przyległych z eksploatacji lub ich elementów wpływających na zakres Umowy, w tym przypadku zmianie może ulec zakres, termin wykonania Umowy oraz wynagrodzenie Wykonawcy,
 - 2) wystąpi konieczność wprowadzenia zmian w zakresie realizacji Umowy spowodowana przekazaniem dworca i terenów przyległych do jednostek samorządowych, w tym przypadku zmianie może ulec zakres, termin wykonania Umowy oraz wynagrodzenie Wykonawcy,
 - 3) wystąpi konieczność wprowadzenia zmian, która będzie następstwem zmian wprowadzonych w Umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym podmiotami wykorzystującymi Dworzec i tereny przyległe oraz partnerami Zamawiającego w przedsięwzięciach dotyczących Dworca, w tym przypadku zmianie może ulec zakres, termin wykonania Umowy oraz wynagrodzenie Wykonawcy,
4. Aneks, o którym mowa w ust. 2 powyżej, wchodzić będzie każdorazowo w życie z dniem wejścia w życie zmian przepisów, o których mowa w ust. 2 pkt. 1) - 3) powyżej.
5. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1) powyżej, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt. 3) powyżej, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie podwyższone o wartość, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania Umowy ponoszone przez Wykonawcę, wynikającą ze wzrostu kosztów Wykonawcy zamówienia publicznego oraz drugiej strony umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej Wykonawcę zamówienia publicznego z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez Wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.
7. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt 2) - 3) powyżej, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 2) powyżej, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę lub do wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia lub od kwoty wzrostu minimalnej stawki roboczogodziny. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących Usługi.
9. W przypadkach zmian Umowy, o których mowa w ust. 2 pkt 1) - 3) powyżej Wykonawca w celu zawarcia aneksu zwróci się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem w terminie 21 dni przed dniem ich wejścia w życie. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 2) i 3) powyżej

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, wraz z kalkulacją, o wysokości kosztów wynikających z wprowadzenia zmian.

10. Zamawiający zobowiązuje się przygotować aneks i przekazać go do podpisu Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 9 powyżej.
11. W przypadku zmiany Umowy w zakresie terminu lub/i zakresu zmianie ulega również wynagrodzenie Wykonawcy, które w sposób proporcjonalny podlegać będzie zwiększeniu lub zmniejszeniu w stosunku do zakresu Przedmiotu Umowy określonego w niniejszej Umowie.
12. Ewentualne zmiany warunków Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 10 ust. 3 Umowy oraz § 2 ust. 20 Umowy.

§ 6

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania całości lub części Umowy ze skutkiem natychmiastowym lub z trzymiesięcznym terminem wypowiedzenia (wg wyboru Zamawiającego) w przypadkach:
 - 1) co najmniej trzykrotnego w okresie 1 miesiąca kalendarzowego, stwierdzonego w sposób określony w § 7 Umowy, nienależytego wykonania lub niewykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy a skutkujących naliczeniem kar umownych wskazanych w § 8 ust. 2 lit. b) Umowy. Wystarczającym udokumentowaniem dla wypowiedzenia Umowy będzie notatka służbowa spisana przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i dostarczona Wykonawcy w formie:
 - a) faksu wysłanego pod nr lub wiadomości email wysłanej na adres poczty elektronicznej w przypadku przesłania korespondencji w formie elektronicznego skanu dokumentu wypowiedzenia lub
 - b) dostarczenie na adres skanów stosownych wpisów w „Księżce Służby”,
 - 2) nie przedstawienie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 6 lub § 7 ust. 4 Umowy w formie i terminie tam wskazanych lub przedstawienie tych dokumentów niekompletnych albo nieaktualnych,
 - 3) utraty przez Wykonawcę wymaganych prawem uprawnień niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy, w szczególności cofnięcia lub wygaśnięcia koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, zgodnie z § 2 ust. 4 Umowy,
 - 4) wystąpi konieczność przystąpienia Zamawiającego lub jednostek organizacyjnych wchodzących w skład grupy PKP do przebudowy lub modernizacji Dworca objętego Umową, w tym przypadku zmianie może ulec zakres, termin wykonania Umowy oraz wynagrodzenie Wykonawcy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 powyżej Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznie wykonanej części Umowy.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. Odstąpienie od Umowy lub rozwiązanie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w terminie 30 (trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.

§ 7

KONTROLA I ODBIÓR USŁUGI

1. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania kontroli jakości świadczonych usług w ilości co najmniej cztery razy w tygodniu w godz. 06.00-22.00 (tj. minimum trzy razy w dniach od poniedziałku do piątku oraz minimum jedna kontrola w dniach sobota – niedziela) oraz dwa razy

w tygodniu w godz. 22.00-6.00.

2. Wykonawca ma obowiązek wyznaczyć koordynatorów ochrony do przeprowadzania czynności kontrolnych, wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia, wraz z orzeczeniami lekarskimi potwierdzającymi zdolność psychiczną i fizyczną do wykonywania zadań pracownika ochrony fizycznej zgodnie z art. 26 ust. 3 pkt 7) o ochronie osób i mienia z wykluczeniem osób świadczących usługę ochrony osób i mienia na dworcach.
3. Koordynatorzy muszą posiadać status pracowników ochrony w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy o ochronie osób i mienia i nie mogą być ewidencjonowani w Krajowym Rejestrze Karnym.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia aktualnej zbiorczej listy osób wyznaczonych do przeprowadzania kontroli przez Wykonawcę na Dworcu, wraz z potwierdzeniem posiadania przez nich stosownych zaświadczeń o wpisie na listę pracowników kwalifikowanych ochrony fizycznej oraz orzeczeń lekarskich potwierdzających zdolność fizyczną i psychiczną do wykonywania zadań pracownika ochrony fizycznej, wraz z pisemnymi oświadczeniami tychże osób potwierdzającymi niekaralność za jakiegokolwiek przestępstwa oraz to, iż nie toczy się przeciwko nim w tym przedmiocie postępowanie karne. W/w dokumenty przedłożone zostaną drogą e-mail na adres wskazany w § 10 ust. 1 Umowy najpóźniej przed rozpoczęciem pracy przez wskazane osoby, oraz każdorazowo przy zmianie ww. osób przed rozpoczęciem pracy przez wskazane osoby z zachowaniem wymagań dotyczących rotacji osób, zgodnie z wymaganiami określonymi w § 1 ust. 8 Umowy.
5. Czynności kontroli będą odnotowywane w „Księżce Służby”. Książka zdeponowana będzie w pomieszczeniu ochrony i udostępniana Zamawiającemu lub jego przedstawicielom na każde żądanie. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzoru i kontroli wykonywanych czynności. Po zakończeniu prowadzenia Książki Służby zostanie ona własnością Wykonawcy, jednakże Wykonawca zobowiązany jest wykonać jej kopię i przekazać ją osobom upoważnionym do wykonywania nadzoru usługi.
6. Stwierdzone przez Zamawiającego ewentualne nieprawidłowości w wykonywaniu usługi zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco, w szczególności poprzez wpis w „Księżce Służby” lub przesłanie notatki sporządzonej jednostronnie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i przekazaną na adres email osoby sprawującej nadzór nad realizacją Umowy ze strony Wykonawcy, wskazanej w § 10 ust. 2 Umowy, a ten będzie zobowiązany do ich natychmiastowego usunięcia. Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych musi pisemnie ustosunkować się do uwag wniesionych przez Zamawiającego lub PKP S.A. Usunięcie skutków nieprawidłowego działania Wykonawcy nie uchyła prawa Zamawiającego do zastosowania postanowień Umowy dotyczących kar umownych.
7. Menager Dworca lub inna osoba upoważniona dokonuje odbioru usługi wykonanej w każdym miesiącu kalendarzowym. Oświadczenie o potwierdzeniu wykonania usługi zostanie złożone przez ww. osobę w protokole przedstawionym i podpisanym przez Wykonawcę po zakończeniu miesiąca kalendarzowego. Osoba upoważniona przez Zamawiającego dokona potwierdzenia należytego wykonania usługi lub potwierdzenia wykonania usługi w części, wskazując nieprawidłowości, informacje o nałożonych karach i obniżeniu wynagrodzenia na podstawie § 8 Umowy. Protokół zostanie dołączony do faktury. Potwierdzenie wykonania usługi przez osobę upoważnioną nastąpi po 5-tym dniu następnego miesiąca po wykonaniu usługi, nie później niż do 10 dnia następnego miesiąca po wykonaniu usługi.
8. Przedstawiciele Zamawiającego zastrzegają sobie prawo do żądania wymiany całości lub części składu pracowników ochrony oraz koordynatora ochrony na Dworcu w określonym terminie z uwagi na stwierdzone rażące zaniedbania mające wpływ na bezpieczeństwo dworca.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Niewykonanie Umowy lub jej nienależyte wykonanie w całości lub w części, w zakresie określonym w postanowieniach Umowy, stwierdzone notatką sporządzoną jednostronnie przez osoby upoważnione do kontroli i przekazaną na adres email osoby sprawującej nadzór nad realizacją Umowy ze strony Wykonawcy, wskazanej w § 10 ust. 2 Umowy lub stwierdzone wpisem do „Książki Służby” upoważnia Zamawiającego do nałożenia kary umownej.
2. Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości:
 - a) 500 zł za każdorazowe przystąpienie do służby pracownika, który nie odbył przeszkolenia wprowadzającego, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy
 - b) za każde ujawnione niżej wymienione uchybienie, w tym każde uchybienie lub nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy skutkujące dokonaniem wpisu, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 lit. b) Umowy, dokumentującym nieprawidłowości w „Książce Służby” lub sporządzeniem notatki, o której mowa § 8 ust. 1 Umowy:
 - Za brak raportowania natychmiastowego – 1000 zł
 - Za brak raportowania cyklicznego – 250 zł,
 - Za brak legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej – 500 zł,
 - Za każdorazowe przystąpienie do służby pracownika, którego dokumenty wskazane w § 1 ust. 6 lub § 7 ust. 3 nie zostały przedłożone Zamawiającemu – 500 zł,
 - Za brak patrolowania całodobowego (za każdy stwierdzony przypadek) – 500 zł,
 - Za przekroczenie 12 godzinnego czasu pracy na Dworcu przez pracownika (za każdy stwierdzony przypadek) – 1 000 zł,
 - Za brak wymaganej liczby pracowników na Dworcu – 2 000 zł za każdą brakującą osobę,
 - Za każdą nieskuteczną ochronę mienia dworcowego rozumianą, jako dopuszczenie do jego (mienia) dewastacji, uszkodzenia, kradzieży, włamań do pomieszczeń niebędących pomieszczeniami ogólnodostępnymi – 4 000 zł,
 - Za każdy fakt stwierdzenia nieprzygotowania pracownika ochrony do wykonywania zadań określonych w ust. 2 ppkt 5 i 6 OPU – 500 zł za każdego pracownika,
 - Za nieprzestrzeganie przez pracowników ochrony obowiązujących przepisów porządkowych i regulaminów na terenie Dworca – 500 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - Za nieprawidłowo przeprowadzoną interwencję nieskutkującą jednak dewastacją lub uszkodzeniem mienia, kradzieżą, włamaniem do pomieszczeń niebędących pomieszczeniami ogólnodostępnymi – 500 zł,
 - Za brak udzielenia pomocy „ON” lub niewłaściwe udzielenie pomocy „ON” – 500 zł,
 - Za brak przyjazdu Grupy Interwencyjnej (GI) – 1000 zł. Zamawiający za brak przyjazdu rozumie również przekroczenie czasu dojazdu GI o więcej niż 20 minut od czasu wymaganego,
 - Za przekroczenie czasu dojazdu GI do 20 minut od czasu wymaganego – 500 zł,
 - W przypadku wykonywania przez pracownika ochrony fizycznej usług wynikających z Umowy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, lub w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem innego środka odurzającego – 4 000 zł za każdy przypadek,
 - c) Inne:
 - Za brak sporządzonego zgodnie z zapisami OPU Planu Zabezpieczenia Dworca – 1000 zł,
 - Za brak skutecznego zapobiegania obecności w budynkach oraz terenach przydworcowych osób bezdomnych, żebrzących, będących pod wpływem alkoholu lub środków odurzających i zachowujących się w sposób agresywny, oraz osób

nieprzestrzegających postanowień Regulaminu Dworca - 500 zł za każdy stwierdzony przypadek,

- Za brak zamontowanych czytników – punktów kontrolnych – 500 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - Za brak zamontowanych przycisków antynapadowych lub niesprawne przyciski antynapadowe – 500 zł za każdą sztukę,
 - Za przebywanie pracownika w pomieszczeniu socjalnym/monitoringu poza wyznaczonymi godzinami przerw – 500 zł za każdego pracownika,
 - Za brak reakcji na pozostawiony bagaż w czasie przewidzianym w Umowie – 1000 zł za każdy przypadek,
 - Za brak prowadzenia i właściwego rozpisania „Książki Służby” – 500 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - Za brak przewidzianej w Umowie ilości i terminów przeprowadzonych kontroli, dokonywanych przez Wykonawcę usługi – 500 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - Za brak zdeponowanego w pomieszczeniu ochrony kompletnego (tj. wraz z procedurami przekazanymi przez Zamawiającego) Planu Zabezpieczenia Dworca – 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - Za brak w pomieszczeniu ochrony / zagubienie „Instrukcji prowadzenia Książki Służby przez kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej dedykowanych do pracy na dworcach kolejowych” – 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - Za każdy przypadek przeprowadzania czynności kontrolnych pracowników ochrony przez osoby inne aniżeli wskazane w § 7 ust. 2 Umowy – 1000 zł,
 - Za brak umieszczenia w wymaganym terminie w widocznym miejscu Dworca oznaczenia zawierającego nazwę (firmę) i logo oraz całodobowy numer telefonu alarmowego do osób wykonujących usługę – 500 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - Za każdy przypadek odmowy poddania się kontroli upoważnionym osobom Zamawiającego – 500 zł.
- d) 3 % wartości wynagrodzenia brutto za dany miesiąc wykonywania Umowy, za każdy przypadek nienależytego wykonania Umowy w zakresie określonym w OPU, a nieokreślonym powyżej;
- e) 20 % wartości całkowitej Umowy brutto, w przypadku rozwiązania Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę w całości (wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od Umowy) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- f) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 2 ust. 7 Umowy czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 1 000,00 zł brutto za każdą osobę. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

3. Nałożenie kary jest skuteczne z chwilą wpisu w „Książce Służby” lub sporządzeniem notatki, o której mowa § 8 ust. 1 i przekazania na adres e-mail osoby sprawującej nadzór nad realizacją Umowy ze strony Wykonawcy, wskazanej w § 10 ust. 2 Umowy. Kary umowne będą potrącone w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy złożonego przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania dodatkowego potwierdzenia. W przypadku braku możliwości zastosowania potrącenia, kary umowne płatne będą w terminie wskazanym w nocie obciążeniowej.

4. W razie zaistnienia wypadku z udziałem osób wykonujących usługę lub osób trzecich, w obiekcie i na terenach objętych wykonywaniem przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy, podczas wykonywania usługi lub z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, Wykonawca każdorazowo niezwłocznie zawiadomi (także na piśmie) upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w §10 ust. 1 Umowy celem wspólnego zbadania okoliczności wypadku i jego przyczyn. Jeżeli czynności wykażą, że wypadek nastąpił z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, wówczas pokryje on całkowitą szkodę jaką z tego tytułu poniósł Zamawiający lub osoba trzecia. W innym przypadku Wykonawca pokryje szkodę proporcjonalnie do stopnia przyczynienia się do powstania wypadku. W przypadku braku zgłoszenia zdarzenia domniemywa się winę Wykonawcy.
5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych.

§ 9

SKOLENIA OSÓB WYKONUJĄCYCH USŁUGĘ

1. Warunkiem przystąpienia Wykonawcy do realizacji wykonania usługi na Dworcu jest odbycie przeszkolenia wprowadzającego dla wszystkich osób wykonujących usługę.
2. Szkolenie wprowadzające dla osób wykonujących usługę przeprowadzi wyznaczony przedstawiciel Zamawiającego. Obecność wszystkich osób wykonujących usługę zapewni Wykonawca.
3. Szkolenie odbędzie się w terminie i miejscu wskazanym uprzednio przez Zamawiającego w terminie 7-10 dni od dnia podpisania Umowy lub w terminie 3 dni od otrzymania przez Zamawiającego informacji o nowych osobach wymagających przeszkolenia.
4. W przypadku zmiany w trakcie obowiązywania Umowy osób wykonujących usługę konieczne jest odbycie przez nowe osoby wykonujące usługę, szkolenia wprowadzającego. Szkolenie odbędzie się w terminie nie dłuższym niż 3 dni od momentu podjęcia pracy przez nową osobę na obiekcie dworcowym. O nowych osobach wymagających przeszkolenia Wykonawca drogą e-mail powiadomi Zamawiającego na adres e-mail wskazany w § 10 ust. 1 Umowy.
5. Niezależnie od przeprowadzenia przeszkolenia wprowadzającego przedstawiciel Zamawiającego zapewnia sobie możliwość prowadzenia szkoleń uzupełniających dot. wykonania usługi na Dworcu. Szkolenia uzupełniające odbywać się będą podczas godzin pracy osób wykonujących usługę, nie będą skutkować koniecznością ich dodatkowego przybycia do miejsca pracy lub koniecznością kierowania przez Wykonawcę dodatkowych osób do realizacji Umowy na czas szkolenia.
6. Brak odbycia przeszkolenia wprowadzającego przez pracownika ochrony uniemożliwia jego pracę na terenie Dworca, zaś w przypadku jej podjęcia powoduje naliczenie kary umownej określonej w § 8 ust. 2 lit. a) Umowy.

§ 10

OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW

1. Ze strony Zamawiającego za nadzór nad wykonywaniem Umowy, w tym akceptację protokołu odbioru usługi nadzorować będzie:
.....tel.....e-mail.....
2. Ze strony Wykonawcy wykonywanie Umowy nadzorować będzie:
.....tel.....e-mail.....
Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy, Korespondencja w sprawach związanych z Umową będzie kierowana również na adres Wykonawcy: e-mail:.....
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 (oraz ich danych adresowych) nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga aneksu do Umowy.

§ 11

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie wykonania Umowy, do którego wniesienia był zobowiązany Wykonawca, wynosi 10% maksymalnej wartości brutto Umowy, tj. _____ zł.
2. Wykonawca ma prawo dokonania zmiany formy zabezpieczenia w trakcie wykonywania Umowy, na zasadach określonych w ustawie Pzp, z tym, że Zamawiający dopuszcza jedynie formy zabezpieczenia wymienione w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia nie wymaga zawarcia aneksu do niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zapewni, że zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie ważne i wykonalne, aż do należytego zrealizowania i ukończenia Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie obowiązywało w okresie o 30 dni dłuższym, od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. W przypadku gdy Wykonawca nie przedłuży zabezpieczenia, zgodnie z ustępem 3 powyżej, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania płatności do czasu przedłużenia zabezpieczenia lub prawo, według wyboru Zamawiającego, do zrealizowania zabezpieczenia i traktowania uzyskanych pieniędzy jako zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu bądź prawo do uzupełnienia z płatności należnych Wykonawcy do wysokości kwoty należnego zabezpieczenia Umowy poprzez potrącenie i traktowania uzyskanych pieniędzy jako zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę Zamawiającemu przedłużonego zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna, Zamawiający zwróci pieniądze traktowane dotychczas jako zabezpieczenie wniesione w pieniądzu. Rozliczenie odbywać się będzie zgodnie z zasadami rozliczenia zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu. W przypadku wstrzymania płatności, Wykonawcy nie przysługują odsetki od wstrzymanej płatności. Przedłużone zabezpieczenie ma być zgodne z postanowieniami niniejszego paragrafu.
5. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w ciągu 30 dni od uznania Przedmiotu Umowy za należyte wykonane. Dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie zamówienia będzie ostatni protokół odbioru usługi podpisany przez osoby wskazane w § 7 ust. 7 Umowy.
6. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie gwarancji, gwarancja ma być, co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwoalną, płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego i wystawioną na prawie polskim. Gwarancji nie może uzależniać wypłaty od spełnienia jakiegokolwiek dodatkowych warunków lub złożenia jakichkolwiek dodatkowych dokumentów uzasadniających roszczenie. Treść gwarancji powinna być zasadniczo zgodna z załączonym do SIWZ wzorem gwarancji. Przed złożeniem gwarancji Wykonawca uzyska od Zamawiającego akceptację jej treści.
7. Gwarancja wystawiona przez bank lub zakład ubezpieczeń nienadzorowany przez Komisję Nadzoru Finansowego „KNF” albo przez oddział zagranicznej instytucji kredytowej lub ubezpieczeniowej spoza z listy KNF wymaga uzyskania regwarancji przez podmiot nadzorowany przez KNF lub przez oddział zagranicznej instytucji kredytowej lub ubezpieczeniowej z listy KNF(http://www.knf.gov.pl/szukaj_podmioty.jsp).
8. Gwarancja nie może być wystawiona przez banki i zakłady ubezpieczeń objęte postępowaniem upadłościowym albo restrukturyzacyjnym.

§ 12

SIŁA WYŻSZA

1. Na czas działania Siły Wyższej obowiązki Strony, która nie jest w stanie wykonać danego obowiązku ze względu na działanie Siły Wyższej, ulegają zawieszeniu.
2. Strona Umowy, która opóźnia się ze swoim świadczeniem wynikającym z niniejszej Umowy ze względu na działanie Siły Wyższej nie jest narażona na utratę zabezpieczenia wykonania

Umowy, kary umowne lub odstąpienie od Umowy przez drugą Stronę z powodu niedopełnienia obowiązków Umownych.

3. Dla potrzeb Umowy, "Siła Wyższa" oznacza zdarzenie, którego wystąpienie jest niezależne od Stron i któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki, które uniemożliwiają wykonywanie Przedmiotu Umowy.
4. Każda ze Stron jest obowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej ze Stron o zajściu przypadku Siły Wyższej. O ile druga ze Stron nie wskaże inaczej na piśmie, Strona, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania zmierzające do wykonania Umowy, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie Siły Wyższej.
5. W przypadku ustania Siły Wyższej, Strony niezwłocznie przystąpią do realizacji swych obowiązków wynikających z Umowy.

§ 13

TAJEMNICA I POUFNOŚĆ

1. Zważywszy na rodzaj oraz zakres świadczonych usług przez Wykonawcę, Strony zawierają w dniu podpisania Umowy, umowę o zachowaniu poufności, stanowiącą Załącznik nr 7 do Umowy. W przypadku opóźnienia przez Wykonawcę podpisania umowy o zachowaniu poufności, Zamawiający wstrzyma się z przekazaniem Wykonawcy informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) oraz tajemnicę przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2016 r., poz. 1764). W takim przypadku, wszelkie ryzyka związane ze wstrzymaniem się przez Zamawiającego od przekazania Wykonawcy powyższych informacji, obciążają Wykonawcę.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z aktualną „Polityką Bezpieczeństwa Informacji w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. dla Partnerów Biznesowych Spółki SZBI-lbi-1a” zwaną dalej SZBI-lbi-1a, której treść jest zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.plk-sa.pl oraz stosowania jej postanowień.

§ 14

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający oświadcza, iż jest wraz z PKP S.A. współadministratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu w § 10 Umowy.
2. PKP S.A. jako współadministrator odpowiedzialny za wykonanie obowiązku informacyjnego oświadcza, że powołał administratora bezpieczeństwa informacji/wyzaczyła inspektora ochrony danych o którym mowa w art. 37-39 RODO. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w PKP S.A.: iod@pkp.pl, www.pkpsa.pl/kontakty.
3. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez Zamawiającego i PKP S.A. na podstawie art. 6 ust.1 lit. f) RODO jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań współadministratorów danych osobowych związanych z realizacją niniejszej Umowy w kategorii dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, numer służbowego telefonu, służbowy adres email.
4. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane podmiotom trzecim o ile

nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji niniejszej Umowy lub z przepisów prawa.

5. Dane osobowe osób wskazanych w ust. 1 nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
6. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane [przez PKP S.A./ przez współadministratorów] przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego w którym niniejsza Umowa została wykonana, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń lub inne wymagane przepisami prawa powszechnie obowiązującego
7. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od każdego ze współadministratorów danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
8. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – do dnia 24 maja 2018 r. Generalnego Inspektora Danych Osobowych, a od dnia 25 maja 2018 r. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, jest wymagane do zawarcia niniejszej Umowy, odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością zawarcia i realizacji Umowy. Wniesienie żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania może skutkować (według wyboru Zamawiającego) rozwiązaniem niniejszej Umowy z winy Wykonawcy. Wniesienie przez wyżej opisaną osobę fizyczną żądania jak w zdaniu drugim skutkuje obowiązkiem Wykonawcy niezwłocznego wskazania innej osoby fizycznej w jej miejsce.
10. PKP S.A. jako współadministrator danych osobowych osób o których mowa w ust. 1 jest odpowiedzialna wobec tych osób za umożliwienie wykonania przysługujących im praw. Niezależnie od powyższego ustalenia osoby o których mowa w ust. 1 mogą zgłaszać swe żądania Zamawiającemu. W takim przypadku zostaną one przekazane PKP S.A., który jako współadministrator je rozpatrzy.
11. W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, Zamawiający i PKP S.A. nie będą podejmowali zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
12. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osoby fizyczne nie podpisujące niniejszej Umowy, o których mowa w ust. 1, o treści niniejszego paragrafu.

§ 15

POSTANOWIENIA INNE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego oraz Ustawy o ochronie osób i mienia.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć przy realizacji Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
4. Strony zobowiązane są do wzajemnego niezwłocznego informowania się o zaistniałych zmianach adresowych pod rygorem uznawania korespondencji doręczanej na adresy podane w komparycji Umowy za skuteczne. Korespondencja pomiędzy Stronami będzie wysyłana na adresy podane w komparycji umowy. Pisma wysyłane na powyższe adresy a niepodjęte w terminie lub których Strona odmówiła przyjęcia, uważane będą za skutecznie doręczone po upływie ostatniego dnia do odbioru korespondencji albo z dniem, w którym odmówiono jej odbioru.
5. Załączniki do niniejszej Umowy, stanowią jej integralną część.
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu umowy,

- 2) Załącznik nr 2 – Oferta Cenowa Wykonawcy,
- 3) Załącznik nr 3 - Instrukcja prowadzenia Książki Służby przez kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej,
- 4) Załącznik nr 4 – Decyzja nr 57 Dyrektora Zarządzającego ds. Nieruchomości z dnia 11.08.2014r. – Procedura udzielania pomocy osobom niepełnosprawnym i osobom o ograniczonej sprawności ruchowej na dworcach kolejowych i obszarach stacji,
- 5) Załącznik nr 5 – Dokumenty potwierdzające reprezentację Zamawiającego,
- 6) Załącznik nr 6 – Dokumenty potwierdzające reprezentację Wykonawcy,
- 7) Załącznik nr 7 – Wzór umowy o zachowaniu poufności
- 8) Załącznik nr 8 – Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z dokumentem „Polityka Bezpieczeństwa Informacji w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. dla Partnerów Biznesowych Spółki SZBI-lbi-1a”
- 9) Załącznik nr 09 – Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- 10) Załącznik nr 10 – Procedura udzielania pomocy osobom niepełnosprawnym i osobom o ograniczonej sprawności ruchowej na dworcach kolejowych i obszarach stacji
- 11) Załącznik nr 11 – Kopia koncesji Wykonawcy
- 12) Załącznik nr 12 – Kopia polisy OC Wykonawcy
- 13) Załącznik nr 13- Wzór Książki Służby

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: